

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
СБОРНЫХ КОМАНД КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**для педагогических работников
образовательных организаций
отрасли физической культуры и спорта
по представлению результатов участия
педагогического работника
в разработке программно-методического
сопровождения
образовательного процесса**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по представлению результатов участия педагогического работника
в разработке программно-методического сопровождения
образовательного процесса

Методические рекомендации по представлению результатов участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (далее – Методические рекомендации) подготовлены с целью оказания методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций при подготовке документов для аттестации на присвоение квалификационной категории.

Актуальность разработки настоящих методических рекомендаций обусловлена необходимостью:

установления единых требований к разработке и оформлению педагогических разработок;

правильного представления результатов профессиональной деятельности.

В документе раскрываются понятия: «профессиональные компетенции педагогического работника», «программно-методическое сопровождение образовательного процесса», определяются виды, структура, содержание методических материалов, прослеживаются этапы их разработки, даются рекомендации по рецензированию.

При разработке методических рекомендаций учтены положения законов и нормативных правовых актов в области образования, физической культуры и спорта, а также смежных отраслей.

Данные методические рекомендации призваны помочь педагогическим работникам осмыслить накопленный опыт подготовки спортсменов и грамотно его представить при подготовке к аттестации.

I. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Критерий «Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса», применяющийся при аттестации тренеров-преподавателей, включает два показателя:

обязательный – наличие педагогических разработок, созданных педагогическим работником;

дополнительный – имеющиеся публикации педагогических разработок и методических материалов в СМИ, в профессиональных электронных журналах (при обязательном наличии сертификата или свидетельства о публикации), в сборниках статей научно-практических конференций, в сборниках научных материалов, в сети «Интернет».

Оценка результатов профессиональной деятельности направлена на выявление педагогических компетенций тренеров-преподавателей, прежде всего предметных, психолого-педагогических, методических, коммуникативных.

Педагогические компетенции – это совокупность знаний, навыков и умений, которые необходимы для успешного выполнения профессиональной роли в образовательном процессе. Эти компетенции охватывают широкий спектр, включая как профессионально-теоретические знания, так и практические умения, которые обеспечивают качественное обучение и развитие обучающихся.

Роль тренера-преподавателя в образовательном процессе не ограничивается только разработкой и реализацией учебно-тренировочного плана. Он должен быть наставником, педагогом, психологом и организатором. Он оценивает способности обучающихся, корректирует программу тренировок в зависимости от уровня подготовленности обучающихся и поставленных задач, воспитывает, формирует личностные качества. Все эти виды деятельности находят отражение в трудовых (должностных) обязанностях.

В рабочее время тренера-преподавателя включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом образовательной организации

с учетом количества часов по учебно-тренировочному плану, специальности и квалификации работника¹.

Согласно профессиональному стандарту «Тренер-преподаватель», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. № 952н, и профессиональному стандарту «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2021 г. № 734н, основной целью вида профессиональной деятельности является преподавание предметной области физической культуры по основным образовательным и дополнительным общеобразовательным программам; физическое воспитание личности, направленное на приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей и взрослых, а также организация и проведение мероприятий по виду спорта.

Для выполнения трудовых действий тренер-преподаватель должен владеть следующими компетенциями:

планировать содержание занятий физической культурой и спортом:

- разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, включая инклюзивные, в том числе дополнительную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности, дополнительную образовательную программу спортивной подготовки;
- планировать продолжительность и объем реализации программы;
- обосновывать выбор средств и методов тренировочного процесса по видам подготовки на этапах спортивной подготовки по виду спорта;
- обосновывать выбор средств и методов обучения, воспитания и развития, выбор образовательных технологий в образовательной практике, исходя из особенностей содержания программного материала, возраста, индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучаемых, а также с учетом современных концепций образования и воспитания и инклюзивного подхода;

проводить мероприятия спортивной ориентации и спортивного отбора для обеспечения индивидуального подхода в соответствии с целями реализуемых программ:

- выбирать методики спортивной ориентации и спортивного отбора спортсменов и обучающихся;
- планировать мероприятия спортивной ориентации и спортивного отбора;
- реализовывать мероприятия спортивной ориентации и спортивного отбора в рамках учебно-тренировочного процесса;

¹ ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

проводить занятия физической культурой и спортом:

- реализовывать дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта с учетом возрастных характеристик, индивидуальных особенностей и уровня подготовленности обучающихся;
- реализовывать дополнительную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности;
- анализировать и оценивать динамику антропометрических, физиологических, психологических параметров обучающихся на этапах спортивной подготовки, определять уровень мотивации;
- выявлять проблемы учебно-тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки и резервы улучшения его результативности;
- применять средства и методы в соответствии с задачами этапа спортивной подготовки, индивидуальными особенностями, личностно-психическими качествами обучающихся;
- использовать и модифицировать системы показателей для контроля и оценки результативности учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности обучающихся;
- анализировать нормативные, прогнозные и фактические значения показателей результативности учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности обучающихся;
- оценивать результативность учебно-тренировочного процесса, выявлять проблемы в организации и вносить необходимые коррективы;
- контролировать и корректировать (при необходимости) величину физической нагрузки обучающихся;

осуществлять психолого-педагогическое, информационное, техническое сопровождение занятий физической культурой и спортом:

- использовать знания об особенностях гендерного развития для планирования работы с обучающимися, в том числе при проведении индивидуальных воспитательных мероприятий;
- применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания;
- составлять психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;
- использовать технологии психолого-педагогического, информационного, технического сопровождения в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся;
- оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей;
- разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации

гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся;

- оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов;
- создавать и применять в практике обучения рабочие программы, методические разработки, дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- осуществлять подбор спортивного инвентаря и оборудования в соответствии с задачами спортивной подготовки;
- анализировать деятельность и ее результаты для корректировки процесса спортивной подготовки;

организовывать участие в спортивных соревнованиях, в спортивных и физкультурных мероприятиях:

- организовывать проверку соответствия инвентаря и оборудования решаемым задачам спортивной подготовки;
- выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство для участников спортивных соревнований, спортивных и физкультурных мероприятий, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности;
- пользоваться приборами объективного контроля, техническими средствами и устройствами, средствами измерений, разработанными для оценки различных сторон подготовленности обучающихся, реакций организма на тренировочные и соревновательные нагрузки, эффективности учебно-тренировочного процесса, учета адаптационных перестроек функций организма занимающихся;
- анализировать результаты соревновательной деятельности для корректировки подготовки к участию в спортивных соревнованиях, спортивных и физкультурных мероприятиях;

формировать осознанное отношение к физкультурной и спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни, моральные ценности честной спортивной конкуренции, воспитывать социально значимые личностные качества для профилактики негативного социального поведения:

- воспитывать социально значимые личностные качества, формировать моральные ценности честной спортивной конкуренции;
- формировать средствами и методами физической культуры навыки безопасного поведения и культуру безопасности, навыки саморазвития и укрепления здоровья для полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- применять методики контроля над процессом формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, воспитания нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечивать профилактику травматизма на занятиях физической культурой и спортом, применение средств страховки, самостраховки;

проводить работу по предотвращению применения допинга:

- планировать и проводить антидопинговые мероприятия;
- обеспечивать нетерпимость к допингу обучающихся с целью сохранения их здоровья и утверждения в спорте свода этических и моральных законов, основанных на внутреннем убеждении индивидуума о благородстве и справедливости в спорте;
- использовать наглядные материалы при проведении профилактических занятий по основам противодействия применению допинга;

осуществлять контроль и учет подготовленности с использованием методик измерения и оценки:

- планировать и проводить мероприятия контроля, оценки и учета результатов с использованием информативных средств и методов;
- проводить сбор, оценивание, анализ и учет информации о ходе учебно-тренировочного процесса, состоянии сторон подготовленности обучающихся, их результатах и поведении;
- вести документы учета, контроля;

осуществлять организацию и судейство соревнований по виду спорта и физкультурных мероприятий:

- выполнять осмотр места проведения спортивного соревнования, оценивать его соответствие требованиям вида спорта, регламенту спортивных соревнований;
- проверять исправность приборов объективного контроля, технических средств и устройств, спортивного инвентаря, оборудования, спортивных сооружений;
- осуществлять судейство спортивных соревнований по виду спорта, физкультурных мероприятий.

В целом, педагогические компетенции тренера-преподавателя являются неотъемлемой частью его профессиональной деятельности и напрямую влияют на качество образовательного процесса.

Тренеры-преподаватели, обеспечивающие подготовку спортивного резерва, **обязаны:**

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивать выполнение в полном объеме дополнительной образовательной программы спортивной подготовки,

в том числе годового учебно-тренировочного плана и календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;

применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы и средства тренировки;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения спортивной подготовки лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации обучение оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи²;

соблюдать устав, локальные нормативные акты организации.

Должностные обязанности тренеров-преподавателей определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона или календарного года определяется локальными актами образовательной организации с учетом трудоемкости программы на этапах спортивной подготовки. Конкретная продолжительность устанавливается, исходя из количества часов по учебно-тренировочному плану, тарификации работника.

Представление программно-методического сопровождения образовательного процесса при аттестации в целях установления квалификационной категории ***демонстрирует владение тренером-преподавателем педагогическими компетенциями в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.***

² ст. 31 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

II. СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА КАК ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

Спортивная подготовка – это длительный многокомпонентный организованный и управляемый тренировочный процесс, который подлежит планированию и контролю, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях³. Как педагогический процесс спортивная подготовка представляет собой многогранную деятельность, обеспечивающую рациональную преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки обучающихся всех возрастных групп.

В образовательных организациях спортивная подготовка осуществляется путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также календарного плана воспитательной работы, форм аттестации⁴.

Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта подразделяются на:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта⁵.

³ п. 15.1 ст. 2 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

⁴ п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁵ ч. 1 ст. 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей или для взрослых (составляются с учетом возрастных, психофизических и иных особенностей обучающихся и включают только спортивно-оздоровительный этап). Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и для взрослых⁶.

К освоению образовательных программ в области физической культуры и спорта допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой программы⁷.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта направлена на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте⁸.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки направлена на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд⁹.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность¹⁰.

Процедуре утверждения должно предшествовать обсуждение программы и ее согласование коллегиальными органами управления образовательной организации, к которым относятся педагогический, тренерский советы и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации. Сроки и порядок рассмотрения программ устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации.

После утверждения руководителем программа становится нормативным документом, реализуемым образовательной организацией.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной организацией самостоятельно.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – программа спортивной подготовки) и сроки обучения по ним определяются с учетом примерных дополнительных образовательных

⁶ ч. 2 ст. 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁷ ч. 3 ст. 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁸ п. 1 ч. 3 ст. 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁹ п. 2 ч. 3 ст. 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹⁰ ч. 5 ст. 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

программ спортивной подготовки и федеральных стандартов спортивной подготовки¹¹. Программа спортивной подготовки определяет формы и методы реализации содержания спортивной подготовки, устанавливает требования к организации учебно-тренировочного процесса, к базовым знаниям, умениям и навыкам обучающихся с учетом специфики вида спорта.

Образовательная программа выполняет следующие **функции**:

нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагающую – определяет цели, ради достижения которых она реализуется на практике;

содержательную – фиксирует состав компонентов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальную – определяет логическую последовательность освоения компонентов содержания, организационные формы и методы, средства и условия подготовки;

оценочную – выявляет уровни освоения компонентов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня подготовленности.

Результат реализации образовательной программы напрямую зависит от того, насколько компетентно педагогический работник справляется со своими обязанностями, учитывает все аспекты спортивной подготовки. Тренер-преподаватель играет ключевую роль в процессе подготовки спортсмена, обеспечивая его физическую, техническую, тактическую и психологическую подготовленность, а также формируя личностные качества, необходимые для достижения спортивных целей, способствуя социализации.

Тренер-преподаватель должен обладать глубокими знаниями в своей спортивной дисциплине, быть экспертом в виде спорта. Он должен хорошо знать смежные дисциплины: физиологию, педагогику, психологию – и постоянно обновлять знания в соответствии с современными достижениями науки, техники, медицины, педагогики.

Содержание спортивной подготовки определяется реализуемой в образовательной организации программой. Но выбор методики обучения и тренировки, подбор и использование методов обучения в зависимости от цели (задач), содержания подготовки и уровня подготовленности обучающихся – полностью зависит от тренера-преподавателя.

При реализации образовательных программ педагогические работники имеют ряд академических прав и свобод, в том числе:

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

¹¹ ч. 4 ст. 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой программой;

право на участие в разработке учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ¹².

Участвуя в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, тренер-преподаватель не только демонстрирует степень владения педагогическими компетенциями, но и содействует повышению качества подготовки и эффективности образовательного процесса.

¹² ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса – это совокупность всей учебно-методической документации, которая представлена в виде систематизированного описания образовательного процесса, реализуемого впоследствии на практике.

Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности включает планирование, разработку и создание оптимального комплекса учебно-методической документации и средств обучения (далее – учебно-методический комплекс, УМК), необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых образовательной программой. Это совокупность всех учебно-методических документов (планов, рабочих программ, методик, учебных пособий и т.д.), необходимых для организации образовательного процесса и достижения планируемых результатов реализации образовательной программы.

Методические материалы должны соответствовать образовательной программе, охватывать все виды учебно-тренировочной деятельности и отличаться комплексностью.

Содержание отдельных компонентов учебно-методического комплекса зависит от вида методического материала, но все они имеют ряд общих черт:

- отражают содержание подготовки по спортивной дисциплине или разделу (виду) подготовки;

- содержат дидактический материал, адекватный организационной форме обучения и позволяющий достигать требуемого уровня усвоения;

- позволяют в любой момент времени проверить эффективность подготовки, скорректировать учебную нагрузку;

- включают объективные методы контроля качества образования со стороны администрации образовательной организации.

Цели разработки УМК:

- повышение эффективности образовательного процесса;

- создание доступных и удобных для тренеров-преподавателей и обучающихся инструментов;

- обеспечение высокого уровня автоматизации и цифровизации учебно-тренировочного процесса;

- индивидуальный подход к обучению (обучение с учетом потребностей и возможностей обучающихся).

Методическая работа тренера-преподавателя планируется и организуется по следующим основным **направлениям**:

- разработка новых и модернизация содержания реализуемых образовательных программ;

- разработка и внедрение новых принципов, форм, методов и технологий эффективной организации учебно-воспитательного процесса;

совершенствование системы оценки качества образования, полученного обучающимися в ходе освоения конкретной образовательной программы;
 методическое обеспечение воспитательной работы;
 разработка учебно-методических материалов, необходимых для проведения конкретных видов учебно-тренировочных занятий;
 создание инновационной образовательной среды.

Процесс разработки:

анализ потребностей образовательного учреждения: изучение требований к программно-методической поддержке образовательного процесса, характеристик обучающихся и преподавателей;

проектирование и разработка программных и методических материалов, в том числе цифровых: создание учебных материалов, разработка интерфейсов, алгоритмов и дизайна для программного обеспечения;

тестирование и внедрение: пилотное использование материалов в образовательном процессе, выявление и устранение проблем;

обучение педагогических работников и обучающихся работе с новыми инструментами и методическими материалами;

мониторинг и оценка эффективности: оценка воздействия новых программ и методик на учебно-тренировочный процесс, корректировка (при необходимости).

Чтобы быть эффективными, доступными и удобными для использования как преподавателями, так и обучающимися, методические материалы должны отвечать ряду **требований**:

Соответствие образовательной программе:

- *полнота и актуальность*: материалы должны соответствовать учебно-тренировочным планам, быть актуальными, учитывать достижения в области науки и техники, медицины, педагогики;

- *целеполагание*: каждое методическое пособие должно четко отражать цели и задачи учебного курса (дисциплины, модуля), соответствовать возрастным и иным особенностям обучающихся.

Доступность и понятность:

- *ясность изложения*: текст должен быть написан доступным языком, без сложных терминов и чрезмерной теоретической нагрузки, если это не требуется по теме;

- *структурированность*: материалы должны быть логично и последовательно структурированы: введение, основные разделы, выводы и рекомендации, примеры и задачи;

- *язык и стиль*: стиль изложения должен быть нейтральным и научно обоснованным, с использованием универсального и грамотного языка.

Методическое разнообразие:

- *комплексность подхода*: методические материалы должны включать различные формы подачи информации, в том числе теоретические материалы, практические задания, тесты, примеры из реальной практики и рекомендации по применению знаний;

- *использование разнообразных методов обучения*: включение активных и интерактивных методов, таких как обсуждения, задания на критическое мышление, проектная деятельность, исследовательская работа.

Учет особенностей обучающихся:

- *дифференциация*: материалы должны быть адаптированы под разные уровни подготовки. Важно предусмотреть дополнительные задания для более подготовленных спортсменов и дополнительные пояснения для новичков;

- *инклюзивность*: необходимо учитывать различные образовательные потребности обучающихся, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (например, аудиоформат материалов, использование субтитров, специализированных технологий).

Практическая направленность:

- *связь с реальной практикой*: методические материалы должны быть ориентированы на практическое применение, содержать примеры из профессиональной деятельности, включать практические задания, задачи;

- *акцент на навыках*: помимо теоретического материала, методические пособия должны включать задания, направленные на развитие навыков, таких как критическое мышление, аналитические способности, коммуникация и решение проблем.

Интерактивность и инновационность:

- *использование современных информационных и коммуникационных технологий* (элементы онлайн-обучения, видеоуроки, интерактивные задания и тесты);

- *формат представления*: материалы могут быть представлены с использованием различных форматов – текст, видеоматериалы, инфографика, диаграммы, схемы, что способствует улучшению восприятия.

Оценка и самооценка:

- *методы контроля знаний, умений и навыков*: методические материалы должны включать способы и рекомендации для проверки усвоения материала, включая тесты, контрольные вопросы, задачи;

- *оценка эффективности*: важно предусмотреть механизмы оценки эффективности использования материалов, такие как анкеты, опросы, отзывы, чтобы постоянно совершенствовать материалы.

Универсальность и гибкость:

- *адаптация под различные формы обучения:* материалы должны быть гибкими и подходить как для традиционных, так и для дистанционных или смешанных форм обучения;

- *обновляемость:* материалы должны быть легко обновляемыми с учетом новых данных, технологий и изменений в стандартах спортивной подготовки.

Педагогическая ценность:

- *обучение через активное участие:* включение в материалы элементов, способствующих активному обучению, таких как дискуссии, групповые проекты, исследования и обратная связь;

- *мотивация и вовлеченность:* методические материалы должны мотивировать спортсменов к обучению, вдохновлять их на активное участие в учебно-тренировочном процессе и развитие самостоятельности.

Эффективность в обучении:

- *обратная связь:* методические материалы должны обеспечивать возможность обратной связи, чтобы обучающиеся могли оценить свои достижения, а тренер-преподаватель – вовремя скорректировать учебный процесс;

- *поддержка обучающихся:* материалы должны способствовать самостоятельному обучению, при этом тренер-преподаватель должен быть готов предоставить помощь и разъяснения по мере необходимости.

Эстетическая привлекательность:

- *визуальное оформление:* хорошо оформленные методические материалы, с ясными и понятными схемами, иллюстрациями, диаграммами и таблицами, способствуют лучшему восприятию информации;

- *дизайн и оформление:* материалы должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, стандартами и методическими рекомендациями по применению ГОСТ.

Разработка программно-методического сопровождения является важным направлением педагогической деятельности и помогает интегрировать новые технологии в учебный процесс, улучшая качество образования.

IV. ВИДЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

4.1. Виды методической продукции

Методический продукт (материал) педагогической деятельности – это подробное описание одной или нескольких частных методик, выработанных на основе личного педагогического опыта, которые отвечают на вопрос: «Как обучить чему-то, сформировать определенный навык и т.д.?». Задача таких работ заключается в представлении наиболее эффективных методик обучения, рационального построения учебно-тренировочного процесса по виду спорта (группе видов спорта), позволяющих достичь высоких спортивных результатов.

В рамках методического сопровождения образовательного процесса педагогическим работником могут быть представлены различные виды методической продукции: рабочие программы дисциплин, курсов, модулей; методические разработки, рекомендации и пособия; сборники дидактических материалов; учебные наглядные пособия; цифровые образовательные ресурсы.

Методические материалы должны быть самостоятельно разработаны педагогическим работником и иметь положительные рецензии территориальных методических служб, региональных центров спортивной подготовки или аккредитованных региональных спортивных федераций.

Рабочие программы дисциплин, курсов, модулей

Рабочая программа может быть разработана на спортивную дисциплину, определенный этап или период спортивной подготовки. Структуру программы рекомендуется выстраивать в соответствии с примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта. Содержание программы определяется с учетом требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта. Критерии выполнения программы должны позволять оценить степень достижения результатов спортивной подготовки, установленных примерной дополнительной программой спортивной подготовки по виду спорта для соответствующего этапа подготовки.

Представленная для аттестации рабочая программа должна включать не только нормативную часть и программный материал (разделы, темы, изучаемые вопросы), но и методическую часть, раскрывающую авторскую методику подготовки к занятиям, педагогические наработки и опыт.

Методические рекомендации

Методические рекомендации, адресованные педагогическим работникам, должны содержать конкретные советы по организации учебно-тренировочного процесса, по изучению с обучающимися теоретического материала, обучению практическим навыкам. Представленный педагогический опыт должен быть отработан автором рекомендаций на собственных занятиях, эффективность методики должна быть документально подтверждена и в обобщенном виде представлена в аналитической части рекомендаций.

Может быть представлено обоснование организации образовательного процесса по одному из разделов программы (наиболее оптимальная методика преподавания по данному разделу с наименьшими затратами для педагога при подготовке к занятиям, использование наглядных материалов, информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), методическое описание последовательности выполнения заданий для получения лучших результатов обучения, разнообразные способы оценивания обучающихся и др.). Авторские методики не должны повторять содержание учебников и учебных пособий, не должны освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

Методические разработки

Методические разработки предназначены для оказания помощи в подготовке и проведении учебно-тренировочного занятия или мероприятия.

В качестве методической разработки могут быть представлены:

разработка занятия или серии занятий, объединённых общей темой;

разработка новых форм, методов или средств обучения и воспитания;

инструкции по проведению занятий определенного типа, вида или целевой направленности.

Разработка должна включать описание цели и задач, последовательности действий, отражающих ход проведения занятия или мероприятия, методические советы по организации и проведению, ожидаемые результаты и критерии их измерения.

Методические пособия

Методическое пособие представляет собой вид методической продукции, обобщающий значительный опыт, накопленный в образовательной системе и содержащий рекомендации по его использованию и развитию.

В отличие от методических рекомендаций в методических пособиях наряду с практическими рекомендациями содержатся теоретические положения, раскрывающие существующие в педагогической науке точки зрения на рассматриваемый вопрос. Теория вопроса дается минимально. Основной акцент делается на методику преподавания.

В основе любого пособия лежат конкретные примеры и рекомендации. Авторами методических пособий являются, как правило, опытные педагоги и методисты, способные систематизировать большой практический материал. Работа обобщает значительный опыт, накопленный за много лет.

Методическое пособие может содержать планы и конспекты цикла занятий, дидактический материал в виде иллюстраций (рисунков, схем), таблиц, диаграмм и т.п., карточки-задания.

Учебно-методическое пособие может разрабатываться на авторскую программу. Оно должно раскрывать методику преподавания учебного курса, дисциплины, модуля или методику воспитания в процессе обучения.

Сборник дидактических материалов

Сборник дидактических материалов должен содержать варианты заданий и конкретные инструкции по их проведению. В аннотации необходимо описать

отличительные особенности и достоинства сборника, дать пояснения по использованию материалов. Важно указать, почему возникла необходимость в создании сборника, когда целесообразно использовать данные материалы, а не опубликованные ранее, уже известные в педагогике аналоги. Необходимо также отметить, как использование представленных дидактических материалов отразится на результатах подготовки.

В сборнике инструкций, инструктажей, упражнений, заданий, тестов, помимо вышеназванного, необходимо указать принцип, по которому они систематизированы, категорию обучающихся, которым они адресованы, варианты использования, особенности формы занятий или помещения, в котором иные варианты нецелесообразны.

В сборнике мероприятий должна быть аннотация к каждому сценарию (программе, плану проведения): рекомендации по постановке целей и задач, описание этапов подготовки, варианты оформления, возможные ошибки, рекомендации по нивелированию непредвиденных ситуаций.

Сборник дидактических материалов для самостоятельной подготовки обучающихся должен сопровождаться методическими указаниями по организации самостоятельной подготовки обучающихся (планирование, учет, контроль выполнения), инструкцией по работе с дидактическими материалами.

Картотеки дидактических игр могут представляться как методический материал только при наличии пошаговой инструкции, сопровождающей все компоненты игры.

Учебные наглядные пособия

Учебные наглядные пособия классифицируются по трем типам:

изобразительные: плакаты, схемы, рисунки, иллюстрации из книг, модели, макеты, муляжи;

натуральные: механизмы и узлы оборудования, инструменты, образцы материалов, деталей, изделий, приспособлений и др.;

комбинированные: электрифицированные схемы, динамические плакаты, коллекции, тематические стенды.

К пособию должна прилагаться инструкция для обучающихся по его использованию. В методическом описании следует определить мыслительную задачу, решая которую обучающиеся будут сравнивать, обобщать, варьировать, отделять существенное от несущественного, выделять наиболее типичные признаки, то есть выполнять специальную умственную работу для получения соответствующего представления.

Цифровой образовательный ресурс

Цифровой образовательный ресурс (ЦОР) – это коллекция цифровых медиафайлов, являющихся инструментами учебной деятельности, для воспроизведения которых используются электронные устройства. В одном ЦОР должно содержаться не менее 10 информационных источников: графических, текстовых, речевых, аудио-, видео-, фото- и т.п. объектов. ЦОР должен быть расположен на таком удаленном хранилище, доступ к которому возможен

с любого электронного устройства (стационарного, мобильного). Рецензия к ЦОР должна быть подробная, расширенная, в ней должна быть указана дидактическая цель, раскрыто значение ресурса для достижения образовательного результата, указано, для каких задач эффективно его применение (например, для усвоения информации, для отработки умений и навыков на практике, для организации одного из видов контроля, для выполнения самостоятельных работ и т.д.), может быть указан формат представления контента (статический или интерактивный).

Цифровой образовательный ресурс должен быть полностью разработан педагогом (не заимствован из чужих источников).

4.2. Структура методических материалов

На титульном листе указываются:

наименование образовательной организации (полное и, на следующей строке в скобках, сокращенное);

вид методического материала и его название;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) разработчика, должность, ученая степень или звание (при наличии);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) рецензента(ов), должность, место работы, ученая степень или звание (при наличии);

год составления.

При оформлении любого вида методической продукции рекомендуется придерживаться традиционной структуры, включающей:

1) **оглавление**, раскрывающее предметную и логическую структуру методического материала;

2) **предисловие** – сравнительно небольшой, но очень важный в методическом отношении раздел. В нем дается краткая характеристика подготовленного материала, определяется его роль в освоении дисциплины, курса, модуля или всей образовательной программы, указываются связи с другими дисциплинами цикла или модуля. Обязательная часть раздела – определение компетенций, которыми может овладеть изучающий курс (как общекультурными, так и общепрофессиональными);

3) **введение**, в котором дается история вопроса, обзор научной, учебной литературы и источников, рассматриваются различные точки зрения, отмечаются противоречия, а также раскрывается позиция автора материала;

4) **основная часть** – самая объемная, вариативная и индивидуальная с точки зрения содержания. Должна иметь четкое деление на темы (главы), разделы (части);

5) **заключение**, содержащее выводы, рекомендации, предложения с учетом цели, задач и содержания методического материала;

6) **приложение**, включающее таблицы, графики, схемы, планы и др., необходимые для детального рассмотрения изложенного в основной части материала.

Композиционная структура методического материала включает разделы и подразделы, подразделяющиеся в свою очередь на пункты и подпункты. Все структурные элементы выстраиваются в последовательности, обеспечивающей логическое развитие темы, переход от общих положений к более конкретным.

Разделы, как правило, нумеруются римскими цифрами. Оформляются прописными буквами полужирным шрифтом без точки в конце.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами. Оформляются строчными буквами полужирным шрифтом без точки в конце.

Пункты обычно не нумеруются. При необходимости нумерации – обозначаются арабскими цифрами с точкой, заголовков не имеют, начинаются с прописной буквы и заканчиваются точкой (или иным знаком препинания).

Подпункты имеют строчные цифровые или буквенные обозначения со скобкой: «1), 2), 3)» или «а), б), в)». Точка после скобки не ставится. Текст начинается со строчной буквы. Каждый подпункт оформляется с новой строки. Подпункты отделяются друг от друга точкой с запятой.

4.3. Оформление методических материалов

При оформлении методических материалов необходимо руководствоваться требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Методическими рекомендациями по применению ГОСТ Р 6.30-2003.

Библиографические описания оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Методические разработки, рекомендации и пособия, а также методические описания, инструкции к сборникам дидактических материалов, учебным наглядным пособиям, цифровым образовательным ресурсам оформляются на бумаге формата А 4 с установленными размерами полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Для оформления текста используется гарнитура шрифта, входящего в стандартный пакет офисного программного обеспечения (например, Times New Roman), или свободных шрифтов с открытой пользовательской лицензией (например, PT Astra Sans, PT Astra Serif) черного цвета.

Размер шрифта при оформлении текста документа – № 14 пт. При составлении таблиц и схем допускается использование шрифтов меньших размеров – № 10 - 12 пт.

Для выделения заголовков, приложений к методическому пособию, а также отдельных фрагментов текста (заголовков разделов, подразделов, отдельных слов и др.) допускается использование начертаний (курсив, полужирный шрифт, подчеркивание).

Абзацный отступ в тексте документа – 1,25 см.

Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста (во всем документе единообразно).

Текст печатается через одинарный межстрочный интервал и выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей). Если документ готовится для издания с уменьшением масштаба, текст печатается через два интервала.

Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами – один пробел.

Во всем документе используются одинаковые кавычки ("..." или «...»).

Страницы нумеруются, начиная со второго листа. Номера проставляются посередине верхнего поля листа арабскими цифрами (рекомендуется шрифт Times New Roman № 12) без слова «страница» и знаков препинания.

Методическое пособие должно быть написано деловым стилем, который обладает совокупностью признаков, характеризующих его с точки зрения отбора лексических средств языка, построения словосочетаний, предложений и текста в целом.

К основным стилевым чертам деловой речи относятся:

- нейтральный тон изложения;
- точность и ясность изложения;
- лаконичность и краткость текста.

Важной особенностью стиля методического пособия является безличный, неиндивидуальный характер. В лексическом отношении безличность стиля заключается в полном отказе от употребления личных местоимений и некоторых личных форм глаголов. Преимущественно используются возвратные глаголы (с частицей -ся) со значением регулирующего, определяющего действия в форме третьего лица настоящего времени. Например: «осуществляется», «устанавливается», «производится», «формируются», «не допускается», «подлежит» и так далее. Кроме вышеназванных, используются глаголы в начальной форме для указания действий, обязательных к исполнению. Например: «разработать», «включить», «учесть» и так далее.

Способы изложения однотипных формулировок должны быть единообразны (хотя содержательно, с точки зрения информативности, они могут быть совершенно различными). Например, при определении задач могут использоваться только глаголы: «воспитывать», «обеспечивать», «развивать», «формировать» и так далее или только отглагольные существительные: «воспитание», «обеспечение», «развитие», «формирование» и так далее.

В тексте широко используются отраслевая терминология и специальные слова и выражения, сложившиеся в сфере физической культуры и спорта и определенные законодательством.

Оформление текста методического пособия должно соответствовать правилам грамматики, стилистики, лексики.

V. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Понятие и виды рецензий

Методические материалы проходят обязательное рецензирование в целях экспертной оценки их качества и соответствия современным требованиям.

Рецензия (от лат. *recensio* – рассмотрение) – разбор и оценка программы, пособия (научно-методического, методического, учебного и т.п.), выполненные лицом, компетентным в данной области знаний. Ее основная цель – дать объективную оценку на основе концептуального анализа.

Рецензию характеризует небольшой объем и краткость. Значительное место уделяется содержанию методического материала, а не его пересказу.

Рецензия составляется на основе глубокого анализа содержания и структуры методического пособия и оценивает качество выполненной работы, соответствие нормативным требованиям, достижение поставленных целей и практическую значимость. В рецензии определяются достоинства и недостатки документа, аргументировано обосновывается возможность его использования в учебно-тренировочном процессе.

Не следует путать рецензию с отзывом.

Рецензия – это критический анализ, где рецензент высказывает свои суждения о качестве методического материала.

В отзыве высказывается мнение на основе эмоционального восприятия, дается описание, характеристика работы с кратким, лаконичным анализом.

На методическое пособие оформляются внутренняя и внешняя рецензия, а не отзыв.

Внутренняя рецензия выполняется работником(ами) образовательной организации. Внешняя рецензия дается специалистом(ами) другой организации. К оценке могут привлекаться представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, специалисты научно-исследовательских и методических организаций, общественных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

Важно, чтобы уровень образования и профессиональной компетенции рецензентов был не ниже квалификации автора документа. К написанию внешней рецензии желательно привлекать специалистов, имеющих ученую степень или звание или большой практический опыт в соответствующей сфере деятельности.

5.2. Требования к оформлению рецензии

Заголовок рецензии должен содержать полное название методического пособия, персональные данные автора (Ф.И.О., должность, место работы).

К основным структурным элементам рецензии относятся:

введение;

констатирующая часть;

аналитическая часть;

заклучение.

Во *введении* формулируется аргументированная оценка актуальности, новизны и практической значимости методического пособия для повышения эффективности процесса спортивной подготовки.

В *констатирующей части* дается всесторонняя и объективная оценка: соответствия указанных целей и задач предмету и содержанию деятельности;

степени научности документа, соответствия содержания современному состоянию науки и техники, педагогических технологий;

структуры методического пособия;

связности и логичности изложения материала;

обоснованности выбора методов подготовки;

диагностического и критериального аппарата для определения качества освоения программы обучающимися;

оптимальности распределения времени, отведенного на освоение программы.

В *аналитической части* рецензии отмечаются отличительные особенности данных материалов в сравнении с существующими.

В зависимости от содержания методических материалов анализируется педагогический процесс, условия его обеспечения, система организации или управления деятельностью. Анализ различных подходов к определенному педагогическому явлению (объекту, процессу, системе) выражается в выявлении в них общего и различного, объективных преимуществ и недостатков, формулировке авторской позиции по анализируемым вопросам.

Замеченные рецензентом недостатки подробно анализируются. К существенным недочетам следует отнести использование ошибочной терминологии, смысловые и стилистические погрешности. В этой части рецензии необходимо сформулировать мотивированные рекомендации по доработке методических материалов.

Рецензия заканчивается выводами и рекомендациями.

В *заключении* формулируется вывод о возможности использования материалов для сопровождения образовательного процесса в представленном виде либо после переработки с учетом указанных рецензентом недостатков. Эксперт может указать на необходимость последующего рецензирования исправленного варианта. Свое мнение рецензент должен тщательно обосновать.

Подпись рецензента должна быть расшифрована с указанием полного наименования его должности, уровня квалификации, ученой степени или звания и заверена в установленном порядке печатью по месту его работы или должностным лицом и печатью организации, проводящей апробацию рецензируемых материалов. Печати и подписи должны четко просматриваться.

Для рецензии характерен небольшой объём и краткость изложения. Ее отличительной особенностью является широкое употребление устойчивых (шаблонных, стандартизованных) языковых оборотов, свойственных текстам официально-делового стиля. Например: «демонстрирует высокий уровень знаний», «на конкретных примерах доказывает», «справедливо отмечает», «на основе фактического материала рассматривает» и так далее.

Срок рецензирования определяется установленным в образовательной организации порядком.