

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан, поступивших по системе «телефон доверия» по фактам коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Региональный центр спортивной подготовки сборных команд Краснодарского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Региональный центр спортивной подготовки сборных команд Краснодарского края» (далее - Учреждение).

1.2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан. Система «Телефон доверия» включает в себя комплекс организационных мероприятий, включающих в себя прием, регистрацию и передачу для рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции, передаваемых по телефону.

Система «Телефона доверия» принимает сообщения от граждан по телефону: 8 (861) 992-49-51.

Система «Телефона доверия» организована и функционирует в режиме:

- с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут с понедельника по четверг;

- с 09 часов 00 минут до 13 часов 30 минут, с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в пятницу.

1.3. Правовую основу функционирования системы «Телефон доверия» по фактам коррупции составляет Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иные федеральные и краевые нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам рассмотрения обращений граждан.

II. Цели и задачи работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупции

2.1. Система «Телефон доверия» по фактам коррупции создана в целях:

- формирования у населения Краснодарского края нетерпимости к коррупционному поведению должностных лиц и других работников Учреждения;

- создания условий для выявления и регистрации фактов коррупции, совершенных на территории Краснодарского края или с вовлечением жителей Краснодарского края;

- обеспечения активного участия населения Краснодарского края в профилактике и борьбе с коррупцией на территории края;

- аккумуляции информации о фактах коррупции, совершенных работниками Учреждения и представление ее для осуществления комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия по противодействию коррупции) мониторинга коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупции являются:

- обеспечение оперативного приема и регистрации обращений граждан о фактах коррупции;

- обработка поступившей информации и направление ее на рассмотрение и принятие соответствующих мер в правоохранительные и контролирующие органы, а также для рассмотрения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.

2.3. Информация о функционировании системы «Телефон доверия» по фактам коррупции доводится до сведения жителей Краснодарского края путем размещения на информационных стендах в общедоступных местах внутри помещений учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Прием и регистрацию обращений о фактах коррупции, поступающих по «Телефону доверия» по фактам коррупции, осуществляет главный специалист административно-управленческого персонала (далее – ответственное лицо) в день поступления обращения по телефону.

2.5. Регистрация поступивших по «Телефону доверия» по фактам коррупции обращений производится в «Журнале учета обращений на «Телефон доверия» по фактам коррупции», который прошивается, пронумеровывается и подлежит хранению в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего сообщения. Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.6. В течение 3 дней со дня регистрации сообщения, поступившего на «Телефон доверия», ответственное лицо передает информацию об обращении секретарю комиссии по противодействию коррупции. Секретарь комиссии по противодействию коррупции не позднее 7 дней со дня регистрации ответственным лицом обращения, поступившего

на «Телефон доверия» по фактам коррупции, готовит информацию для рассмотрения на заседание комиссии по противодействию коррупции или готовит письмо о факте коррупции за подписью председателя комиссии по противодействию коррупции и направляет его в соответствии с компетенцией в контрольные органы организации, в которой совершено коррупционное правонарушение, а также в правоохранительные органы (при необходимости).

2.7. Секретарь комиссии по противодействию коррупции на следующий день за днем отправления письма за подписью председателя комиссии по противодействию коррупции в контрольный орган организации или правоохранительные органы направляет гражданину уведомление о направлении его обращения о факте коррупции на рассмотрение в контрольный орган организации и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией. Секретарь комиссии по противодействию коррупции на следующий день за днем рассмотрения сообщения о факте коррупции на заседании комиссии по противодействию коррупции направляет гражданину уведомление за подписью председателя комиссии по противодействию коррупции о результатах рассмотрения сообщения

2.8. Секретарь комиссии по противодействию коррупции к очередному заседанию комиссии обобщает информацию о зарегистрированных обращениях о фактах коррупции, поступивших по «Телефону доверия», при их наличии, и докладывает о них и проведенных мероприятиях по работе над ними на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3. Ответственность и контроль за соблюдением порядка рассмотрений обращений граждан о фактах коррупции, поступивших по «Телефону доверия»

3.1. Ответственные лица, осуществляющие прием, регистрацию сообщений о фактах коррупции, секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции несут ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений и хранение информации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений о фактах коррупции, поступивших по системе «Телефона доверия» по фактам коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

Заместитель директора



М.А. Раскова

Приложение
к Положению о порядке приема,
регистрации и рассмотрения
обращений граждан, поступивших по
системе «Телефона доверия» по фактам
коррупции в государственном
бюджетном учреждении
Краснодарского края «Региональный
центр спортивной подготовки сборных
команд Краснодарского края»

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ НА «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»
ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ**

Номер п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, почтовый адрес для направления ответа,	Суть сообщения	Дата, подпись в получении информации о сообщении секретаря комиссии по противодействию коррупции, принятые меры