

Приказ министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 2 июля 2019 г. N 888 "Об организации и проведении межмуниципальных и региональных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Краснодарского края" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

10 октября 2022 г.

В целях развития и популяризации видов спорта, пропаганды физической культуры и спорта, формирования у участников и зрителей физкультурных и спортивных мероприятий патриотизма и нравственности, а также повышения уровня организации и проведения межмуниципальных и региональных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Краснодарского края приказываю:

1. Утвердить инструкцию о проведении торжественного церемониала межмуниципальных и региональных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Краснодарского края (**приложение 1**).

2. Организаторам при проведении межмуниципальных и региональных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Краснодарского края:

руководствоваться утвержденной инструкцией о проведении торжественного церемониала межмуниципальных и региональных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Краснодарского края;

за 5 дней до начала мероприятия направлять в адрес министерства физической культуры и спорта Краснодарского края пресс-релиз о предстоящем мероприятии (**приложение 2**);

в день окончания мероприятия направлять в адрес министерства физической культуры и спорта Краснодарского края итоги проведения соревнований и пост-релиз о прошедшем мероприятии.

3. Признать утратившим силу **приказ** департамента по физической культуре и спорту Краснодарского края от 30 октября 2009 года N 1971 "Об организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий".

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края при разработке инструкции о проведении торжественного церемониала муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий проводимых в муниципальных образованиях Краснодарского края, руководствоваться настоящим приказом.

5. Отделу развития спорта высших достижений, массового спорта, организации и проведения особо значимых мероприятий министерства физической культуры и спорта Краснодарского края (Потанин С.В.) обеспечить:

размещение (**опубликование**) настоящего приказа на **официальном сайте** администрации Краснодарского края и на **официальном сайте** министерства физической культуры и спорта Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

направление копии настоящего приказа в 7-дневный срок после дня его официального опубликования, а также сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после его **официального опубликования**.

Министр

Л.С. Марков

Приложение 1
к приказу министерства
физической культуры
и спорта Краснодарского края

от 2 июля 2019 г. N 888

Инструкция

о проведении торжественного церемониала межмуниципальных и региональных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Краснодарского края

С изменениями и дополнениями от:

10 октября 2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция устанавливает процедуры церемоний открытия, награждения и закрытия межмуниципальных и региональных официальных физкультурных и спортивных мероприятий (далее - мероприятия) с целью оказания должного внимания к рангу мероприятия, его участникам, судьям, зрителям, а так же придания церемониям торжественного характера.

2. Торжественные процедуры церемоний открытия, награждения и закрытия мероприятий являются важной составной частью мероприятия. Они имеют большое воспитательное значение, способствуют пропаганде физической культуры и спорта, формированию у участников и зрителей патриотизма, нравственности и уважительного отношения к государственным символам.

3. Церемонии открытия, награждения и закрытия мероприятий являются неотъемлемой частью соревнований и представляют собой яркие красочные события, которые создают праздничную атмосферу и задают тон предстоящим соревнованиям.

4. Торжественный церемониал разрабатывается организационным комитетом или организатором (в случае, если организатором не создан организационный комитет), совместно с главной судейской коллегией с учетом настоящей инструкции, ранга мероприятий, особенностей и традиций вида спорта и включает последовательность действий членов организационного комитета, организаторов, спортсменов, тренеров, судей, почетных гостей, других лиц и задействованных служб.

5. Сценарный план торжественных церемоний утверждается организационным комитетом или организатором мероприятия до начала мероприятия.

6. Председатель организационного комитета или организатор совместно с главным судьей или его заместителем проводят проверку готовности спортивного сооружения к проведению торжественного церемониала.

7. Ответственность за проведение торжественного церемониала возлагается на организационный комитет или организатора совместно с главной судейской коллегией.

8. Спортивное сооружение, на котором проводится торжественный церемониал, должно быть оформлено средствами наглядной пропаганды и агитации и иметь: государственный флаг Российской Федерации, флаг Краснодарского края, устройство для воспроизведения государственного гимна Российской Федерации и гимна Краснодарского края, пьедестал почета, место для почетных гостей. Утвержденный аудиофайл гимнов Российской Федерации и Краснодарского края размещен на [официальном сайте](#) министерства физической культуры и спорта Краснодарского края.

9. При подготовке торжественного церемониала, по необходимости, проводятся репетиции с участием всех лиц, обеспечивающих отдельные его части, с полной отработкой хода сценария.

2. Открытие физкультурных и спортивных мероприятия

Церемония открытия - это торжественное мероприятие, знаменующее начало соревнований.

Церемония открытия мероприятий состоит из следующих основных частей:

- парад участников;
- представление организаторов, официальных лиц, почетных гостей;
- выступление официальных лиц, почетных гостей;
- исполнение государственного гимна Российской Федерации и гимна Краснодарского края;
- творческая часть;
- выход парада со спортивной арены.

1. Утратил силу с 11 октября 2022 г. Изменения **распространяют** свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 г. - **Приказ** министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 10 октября 2022 г. N 1672

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

2. В параде открытия участвуют: спортсмены, представители команд, судейская коллегия.

3. Площадка, на которой состоится парад открытия, должна быть соизмерима количеству участников парада.

4. Организационному комитету или организатору мероприятия необходимо предусмотреть разметку расстановки участников парада открытия.

5. Нормы представительства участников парада (количественный состав) устанавливаются организационным комитетом или организатором мероприятия совместно с главной судейской коллегией и доводится на совещании представителям команд перед началом соревнований.

6. На церемонию открытия участники парада должны выходить в спортивной (опрятной) форме. Приветствуется единая командная форма.

7. До начала проведения церемонии открытия, судья при участниках проводит инструктаж участников о порядке выхода на спортивную арену, их расстановки, правилах поведения на церемонии открытия.

8. Команды на парад выстраиваются в следующем порядке:

8.1. На мероприятиях с участием команд добровольных спортивных обществ и ведомств - в порядке русского алфавита (слева направо) по названию команд;

8.2. На краевых и межмуниципальных соревнованиях в порядке русского алфавита. Команда муниципального образования, на территории которого проводится мероприятие, замыкает парад.

9. Каждая команда, выходящая на парад должна иметь опознавательные знаки (таблички с названием муниципального образования, субъекта Российской Федерации, ведомства, флаг муниципального образования, субъекта Российской Федерации).

10. Парад участников мероприятия выходит на спортивную арену под музыкальное сопровождение (марш), синхронно с озвучиванием диктором названий команд, участвующих в соревнованиях.

11. После выхода парада диктор представляет организаторов мероприятия, присутствующих официальных лиц, почетных гостей и предоставляет им слово для приветствия участников.

12. В дикторском тексте при представлении организаторов, официальных лиц, почетных гостей указываются: должность, звание, имя, отчество, фамилия (согласовывается с почетными гостями). При вызове спортсменов для подъема флага - спортивное звание, регалии, имя, фамилия, название команды (страна, республика, город, общество, клуб).

13. Рекомендуются представление главного судьи соревнований и его заместителей.

14. Количество выступающих официальных лиц, почетных гостей не должно превышать 3-5 человек. Порядок их выступления определяется по рангу присутствующих в соответствии с протокольным старшинством Российской Федерации.

15. Для выступления официальных лиц, почетных гостей выставляется стойка с микрофоном (предпочтительно проводным), а также предусматривается резервный микрофон.

16. После выступления официальных лиц, почетных гостей, исполняются государственный гимн Российской Федерации и гимн Краснодарского края.

17. Продолжительность государственного гимна Российской Федерации и Краснодарского края составляет один куплет и один припев.

18. Государственный гимн Российской Федерации и гимн Краснодарского края воспроизводится в утвержденной нарезке со словами.

19. После исполнения гимнов главный судья, или диктор, или официальное лицо, или почетный гость объявляет мероприятие открытым.

20. Организационному комитету, организаторам мероприятия следует уделять особое внимание расположению, способам крепления государственного флага Российской Федерации, флага Краснодарского края и других флагов на спортивном объекте. В случае, если в церемонии открытия предусмотрено поднятие флагов, организационному комитету или организаторам мероприятия необходимо проверять работоспособность механизмов, осуществляющих поднятие флагов, до начала проведения церемонии открытия.

21. Государственный флаг Российской Федерации, флаг Краснодарского края и другие флаги должны быть размещены таким образом, чтобы парад участников, почетные гости и зрители не располагались к ним спиной.

Информация об изменениях:

*Пункт 22 изменен с 11 октября 2022 г. - **Приказ** министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 10 октября 2022 г. N 1672*

*Изменения **распространяют** свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 г.*

См. предыдущую редакцию

22. Церемония открытия мероприятия может быть дополнена показательными выступлениями спортсменов, художественных коллективов или концертными выступлениями, а также показом (трансляцией) документальных и (или) художественных фильмов (видеороликов), в том числе изготовленных для показа (трансляции) на региональных физкультурных и спортивных мероприятиях.

23. Количество показательных выступлений не должно превышать 3-х номеров.

24. После церемонии открытия необходимо предусмотреть 3-5-минутный перерыв для подготовки участников и судей к началу мероприятия.

25. Главный судья или диктор объявляет о заключительной части церемонии открытия. Парад участников мероприятия выходит со спортивной арены под музыкальное сопровождение (марш).

26. Организационный комитет или организатор мероприятия заблаговременно предупреждает СМИ о начале церемонии открытия, разъясняет ход ее проведения и следит за тем, чтобы не создавались неудобства участникам во время ее проведения.

3. Церемонии награждения

Церемония награждения - кульминационное событие, торжественное мероприятие вручения награды победителям и призёрам.

Церемония награждения состоит из следующих основных частей:

- подготовительная часть;
- творческая часть;
- сбор и построение участников награждения;
- марш на выход участников мероприятия;
- выход участников мероприятия - парад финалистов соревнований;
- выход лиц, вручающих награды;
- вручение наград, дипломов, цветов, памятных сувениров;
- уход участников мероприятия и лиц, проводивших награждение со спортивной арены на

свои места.

Методические рекомендации к проведению церемонии награждения:

1. Организационный комитет или организатор должен планировать проведение церемонии награждения таким образом, чтобы избежать длительного ожидания участников и зрителей до и во время церемонии награждения (в соответствии с утвержденным сценарием).

2. Церемония награждения проводится с учетом особенностей вида спорта, условий и места проведения мероприятий, а также устава и регламента спортивной федерации.

3. Перед церемонией награждения возможен короткий перерыв для её подготовки. Перерыв перед награждением может быть заполнен показательными выступлениями.

4. Церемония награждения должна проходить без долгих пауз в динамичном темпе.

5. В случае если на мероприятии предусмотрено несколько церемоний награждения, сценарий готовится (в соответствии с п. 1.5) заранее, с указанием приблизительного времени начала и участвующих в них официальных лиц.

6. Организационный комитет или организатор мероприятия заблаговременно предупреждает СМИ о начале церемонии награждения, разъясняет ход ее проведения и следит за тем, чтобы не создавались неудобства участникам во время ее проведения.

7. Все процедуры проведения церемонии награждения должны быть доведены до сведения участников, тренеров и заинтересованных лиц путем размещения соответствующих объявлений в зонах проведения мероприятий и объявления по громкой связи.

8. До начала награждения приглашенные спортсмены располагаются за пьедесталом лицом к зрителям (если смотреть на пьедестал со стороны зрителей, то ступень пьедестала 3-е место располагается справа от ступени 1-го места, а ступень 2-го места слева).

9. Награждение сопровождается торжественной музыкой. Объявление мест проходит от 3-го места к 1 месту.

10. Представление судьи-информатора о призерах соревнований и лицах, вручающих награды (информация о призерах - звание, имя, фамилия и клуб, территория, от которой выступает участник. В отдельных случаях объявляются звание, имя, отчество, фамилия тренера, другие краткие сведения. Информация о лицах, вручающих награды - имя, отчество, фамилия, должность), также могут быть дополнения в соответствии с регламентами, положениями о соревнованиях.

11. Для проведения церемонии награждения организационным комитетом или организатором создается группа награждения в количестве не менее 3 человек (распределяются по должностям и отвечают за своё направление), которая готовит и осуществляет поверку:

- места проведения церемонии награждения;

- вынос пьедестала, установку пьедестала, оформление места установки пьедестала;

- сценария церемонии награждения, либо листы награждения в порядке от 3-го места к 1-му (по представлению судейской коллегии), в которых записываются: вид соревнования, вид программы, фамилия, имя, занятое место, клуб, территория, а также, по решению Главного судьи соревнования, фамилия, имя, отчество тренера, его должность и звание, которые передаются судье-информатору;

- согласованного списка лиц, вручающих награды (с указанием должности, звания), передает судье-информатору;

- наград (кубки, медали, дипломы, грамоты и др. призы);

- наградной атрибутики (цветы и т.д.);

- оборудования (подносы для наград, микрофон, ноутбук, принтер, музыкальные фонограммы, флаш-токи, надувная арка, пресс-вол для награждения с наименованием мероприятия и логотипами организаторов и спонсоров).

12. При выборе места проведения церемонии награждения группа церемонии награждения обязана учитывать следующие факторы:

- место выхода победителей и призеров мероприятия на спортивную арену;

- расположение на спортивной арене препятствий или ограждений;

- место размещения официальной символики (флагштоки с флагами), эмблемы, рекламная информация;
- место размещения зрительских трибун;
- место размещения VIP-зоны;
- место размещения награждаемых;
- размещение представителей прессы с учетом естественного освещения;
- работоспособность систем, необходимых и используемых на церемонии;
- место размещения телевизионных камер и фотографов.

13. Перед началом церемонии награждения максимально освобождается место проведения церемонии награждения от препятствий, закрывающих обзор таким образом, чтобы место проведения церемонии награждения имело хороший обзор со стороны зрительских и гостевых трибун.

14. Для СМИ отмечаются специальные зоны (по возможности - с учетом распределения солнечного света) для фото - и видеосъемки (зона может быть обозначена временными ограждениями или с помощью волонтеров).

15. Наградной материал для церемонии награждения может быть размещен на столах (столы должны быть устойчивыми, удобными для вноса, выноса к пьедесталу, желательна декорация столов скатертями, юбками и т.д.).

16. Для проведения церемонии награждения члены наградной группы выносят подготовленный материал на подносах, при этом количество материала должно соответствовать количеству награждающих, и ходу сценария награждения (желательно чтобы группа, выносящая награды (статисты), была одета в национальные костюмы, военную форму, казачью форму, либо строгий единообразный вид). В случае если на соревнованиях осуществляются процедуры, связанные с забором допинг-проб, то сначала проводится церемония награждения, а потом сдача спортсменами, задействованными в церемонии награждения, допинг-проб (в соответствии с порядком, предусмотренным антидопинговыми правилами).

17. Судья при участниках до начала церемонии награждения инструктирует участников о необходимости приветствия зрителей во время проведения церемонии награждения, схемы выхода к пьедесталу, позирования на фотокамеры, порядок фотографирования (фото на пьедестале в соответствии с занятыми местами, фото на пьедестале в группе на верхней ступени пьедестала, фото с лицами, вручающими награды).

18. Все подготовительные мероприятия необходимо проводить заранее, но если для подготовки церемонии награждения требуется время (утверждение результатов, печатание дипломов и т.д.), по окончании мероприятия судья-информатор объявляет о том, что через несколько минут состоится церемония награждения, и просит зрителей не расходиться.

Во время паузы, необходимой для подготовки церемонии награждения, желательно провести показательные выступления или непродолжительную шоу-программу, чтобы стимулировать зрителей остаться на трибунах. Также возможно проведение лотереи среди зрителей и др.

19. В дикторском тексте судьи-информатора к пьедесталу приглашаются медалисты в награждаемой дисциплине.

20. Ответственные лица за выход наградной группы к пьедесталу определяют расстановку участников награждения согласно порядка выхода или наградного листа (награждаемых, награждающих, статистов).

Судья при участниках выводит наградную группу к пьедесталу почета.

Участники подходят к пьедесталу и становятся за пьедесталом лицом к зрителям, прессе и награждающим на соответствующее место.

Статисты и награждающие подходят к пьедесталу и занимают исходные места.

Судья-информатор представляет лиц вручающих награды.

Судья-информатор представляет каждого участника-призера соревнований с 3 по 1 место.

При награждении победителей и призеров соревнований могут использоваться следующие

схемы награждения:

- судья-информатор представляет участника-призера соревнований занявшего 3 место, награждаемый встает на пьедестал в соответствии с занятым местом, статист (с наградным материалом) с награждающим идут на встречу друг к другу, подходят к пьедесталу, и награждающий вручает награду за 3 место.

Награждение спортсменов, занявших последующие места, проводятся аналогично.

После вручения наград происходит официальное фотографирование. После окончания всех процедур награждения судья при участниках выводит наградную группу в сектор сбора групп награждения.

21. В случае проведения объединенной церемонии награждения командного и личного зачета (например, чемпионата и/или первенства), сначала рекомендуется проводить награждение личного зачета, затем - командного.

22. Спортивная наградная атрибутика должна быть вручена до того, как будут вручаться другие призы организационного комитета, или организаторов, или спонсоров.

23. По окончании церемонии награждения все покидают спортивную арену.

24. После церемонии награждения могут проводиться последующие мероприятия: интервью, пресс-конференции и т.д.

4. Церемония закрытия

Церемония закрытия мероприятия проводится по усмотрению организационного комитета или организатора мероприятия.

Церемония закрытия - это торжественное завершение мероприятия.

Церемония закрытия состоит из следующих основных частей:

- творческая часть;
- парад участников;
- представление организаторов, официальных лиц, почетных гостей;
- выступление официальных лиц, почетных гостей;
- вручение призов и наград;
- исполнение гимнов;
- выход участников перемогши закрытия со спортивной арены.

Информация об изменениях:

*Пункт 1 изменен с 11 октября 2022 г. - **Приказ** министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 10 октября 2022 г. N 1672*

*Изменения **распространяют** свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 г.*

См. предыдущую редакцию

1. Методические рекомендации к проведению церемонии закрытия:

Абзац исключен с 11 октября 2022 г. Изменения **распространяют** свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 г. - **Приказ** министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 10 октября 2022 г. N 1672

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

- в параде закрытия участвуют: спортсмены, представители команд, судейская коллегия;
- площадка, на которой состоится парад закрытия, должна быть соизмерима количеству участников парада;
- организационному комитету или организатору мероприятия необходимо предусмотреть разметку расстановки участников парада закрытия;
- нормы представительства участников парада (количественный состав) устанавливаются

организационным комитетом или организатором мероприятия совместно с главной судейской коллегией и доводится на совещании представителям команд перед началом соревнований;

- на церемонию открытия участники парада должны выходить в спортивной (опрятной) форме. Приветствуется единая командная форма;

- до начала проведения церемонии закрытия судья при участниках проводит инструктаж участников о порядке выхода на спортивную арену, их расстановки, правилах поведения на церемонии закрытия.

- на парад закрытия команды выходят и выстраиваются в следующем порядке:

а) на мероприятиях с участием команд ДСО и ведомств - в порядке русского алфавита (слева направо) по названию команд;

б) на краевых и межмуниципальных - в порядке русского алфавита. Команда муниципального образования, на территории которого проводится мероприятие, замыкает парад;

каждая команда, выходящая на парад, должна иметь опознавательные знаки (таблички с названием муниципального образования, субъекта Российской Федерации, ведомства, флаг муниципального образования, субъекта Российской Федерации).

- парад участников мероприятия выходит на спортивную арену под музыкальное сопровождение (марш) синхронно с озвучиванием диктором названий команд участников соревнований.

- ритуал закрытия физкультурных и спортивных мероприятий включает:

а) информацию диктора о результатах физкультурного или спортивного мероприятия, призерах;

б) выступление официальных лиц, почетных гостей;

г) объявление представителем организационного комитета или организатора о закрытии мероприятия.

- при награждении специальными призами главный приз вручает представитель организационного комитета, или организатора, или главный судья соревнований, другие призы вручают представители организаций учредителей призов (приветствуется вручение значков ГТО или спортивных званий).

церемония закрытия мероприятия может быть дополнена показательными выступлениями спортсменов, художественных коллективов или концертными выступлениями (может быть озвучена благодарность спонсорам и т.д.).

- по завершению мероприятия организационный комитет или организатор проводит мероприятия по подведению итогов с участием всех задействованных лиц (определение плюсов/минусов, внесение предложений и выводов).

Министр

Л.С. Марков

Приложение 2
к приказу министерства
физической культуры
и спорта Краснодарского края
от 2 июля 2019 г. N 888

Требования
к информационным материалам перед и по итогам проведения межмуниципальных и
региональных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий проводимых на
территории Краснодарского края

Информационные материалы (новости) о проведении физкультурных и спортивных

мероприятий могут быть двух видов: анонс (для публикации до проведения мероприятия) и пост-релиз (по итогам проведения мероприятия).

Информационный материал должен содержать текстовую информацию и фотографии, а также фото или сканы страниц протоколов с кубанскими участниками или ссылку на сайт турнира (для пост-релизов).

Информационные материалы направляются в пресс-службу министерства на электронную почту: pressaffimrks.krasnodar.ru или на телефоны: +7988-24-00-991 или +7918-219-25-88.

Информационный материал "анонс" предоставляется не позднее чем за 5 дней до начала соревнования. Информационный материал по итогам соревнований предоставляется в день окончания соревнования (финального старта), либо на следующий день до 12.00 час.

В общем виде новостная информация о спортивном мероприятии должна отвечать на простые вопросы: Что? Где? Когда? Кто? Сколько? Откуда? Какой результат? Кто тренер? Зачем? Что дальше?

Структура и содержание информационного материала об итогах выступлений спортсменов.

Структура информационного материала (новости):

- Заголовок
- Хедлайн (расширенный подзаголовок, отражающий основное содержание новости)
- Ядро (суть новости, детали, факты, статистика, описание обстоятельств)
- Бэкграунд (дополнительные пояснения, комментарии специалистов).

В информационном материале, в повествовательном виде должны быть отражены следующие основные факты:

- Официальное название соревнований
- Сроки и место проведения (город, страна)
- Возрастная категория спортсменов
- Общее количество участников и количество регионов (стран)
- Количество участников (спортсменов) от Краснодарского края
- Хештег для размещения новости в Instagram согласованный с Министерством ФК и С

Краснодарского края.

- Достижения кубанских спортсменов: занятое место и принадлежность к территории, которую представляет спортсмен или команда. Указать имена всей тройки призеров, с указанием их регионов.

- Кроме занятого места, важно указать результат в конкретной дисциплине (баллы, очки, показанное время) (если речь об индивидуальных видах спорта), счет (в игровых). Указать, (если есть повод) чем знаменателен этот результат (к примеру, личный рекорд, рекорд сезона, России, Европы, мира). Не забывать указывать весовые категории в тех видах, где они есть.

- Информация о количестве проведенных на турнире игр (если речь об игровых видах спорта), схваток.

- Имена полностью (не инициалы!) и фамилии тренеров спортсменов-призеров.

- Что дают результаты этих соревнований победителям и призерам? (к примеру, выполнение нормативов для присвоения спортивных разрядов и званий, отбор на соревнования более высокого уровня (какие?))

- Комментарий тренера или руководителя ГБУ КК, или представителя краевой федерации по итогам успешного выступления.

Требования к фотографиям:

1) Качество:

- четкое, контрастное, только горизонтальное расположение кадра главные объекты в фокусе.
- разрешение кадра не менее 1024 x 700 точек на дюйм. Не должно быть эффекта пикселей при печати фотографии размером 18 x 13 см. Объем одной фотографии не менее 150 килобайт.

2) Сюжет:

- фотографии с торжественного открытия (парад открытия, почетные гости, 2-3 шт.),

- фотографии непосредственно с соревнований, спортсмены "в работе" (2-3 шт.),
- фотографии с награждения (на пьедестале), портретные фото победителей и призеров с наградами (2-3 шт.).
- фотографии победителей и призеров с почетными лицами (2-3 шт.).

Министр

А.С. Марков