



Требования к сайту образовательной организации

Акиншин Вадим Валерьевич,
главный консультант отдела в управлении по надзору и контролю в сфере образования
министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края



ЗАКОНЫ И КОДЕКСЫ

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

Статья 29. Информационная открытость образовательной организации

Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802

"Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831

"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"

Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)

ПРИКАЗ

14.08.2020 Москва № 831

Об утверждении Требований
к структуре официального сайта образовательной организации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и формату представления информации

В соответствии с пунктом 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 29, ст. 3964), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года и действует по 31 декабря 2026 года.

И.о. руководителя С.М. Рукавишников

Зарегистрировано
Министерство юстиции Российской Федерации
Регистрационный № 60867
от 12 ноября 2020 г.



Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831



2. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел "**Сведения об образовательной организации**" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь **общий механизм навигации по всем страницам специального раздела**. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

www.gs8.ru Главная страница — Гимназия №8 г. Сочи

ГИМНАЗИЯ №8 Г. СОЧИ
Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение

354000, г. Сочи, ул. Парковая 19
+7 (862) 264-34-45
info@gs8.ru

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕЖИМЕ "ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ"

ИНФОРМАЦИЯ

СОВЕТЫ И КОМИТЕТЫ

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

СОПР. ОБРАЗ.

Обучение в Языковом центре G8 Гимназии 8

Курсы английского и китайского языков. Подготовка к экзаменам ОГЭ и ЕГЭ.

ПОДРОБНЕЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

ДИАЛОГ С ДИРЕКТОРОМ

ПОСТУПИТЬ В ГИМНАЗИЮ

ПРЕСС-ЦЕНТР

school104.centerstart.ru Главная | Средняя общеобразовательная школа № 104

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар

350028, г. Краснодар, улица Героя А.А. Аверкиева, 32
тел. 8(861)992-44-61

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 104

Поиск по сайту

НА ГЛАВНУЮ

ПРИЕМ В ШКОЛУ

ВАКАНСИИ

КОНТАКТЫ

ШКОЛЬНАЯ ФОРМА

ГЛАВНОЕ МЕНЮ

Сведения об образовательной организации

Аттестация педагогических работников

Символика образовательной организации

Новости

Программа развития

Организация учебно-воспитательного процесса

Общественное управление

НОВОСТИ

ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ...

НА БАЗЕ НАШЕЙ ШК...

СЕГОДНЯ, НА РАЗ...



Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831



3. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- **"Образовательные стандарты и требования";**
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- **"Стипендии и меры поддержки обучающихся";**
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество";
- **"Организация питания в образовательной организации".**



Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831



The screenshot shows a web browser window with the URL school104.centerstart.ru. The page title is "Главная | Средняя общеобразовательная школа № 104". The navigation bar includes links for "НА ГЛАВНУЮ", "ПРИЕМ В ШКОЛУ", "ВАКАНСИИ", "КОНТАКТЫ", and "ШКОЛЬНАЯ ФОРМА". A search bar is located on the left. The main content area features a large image of children in school uniforms holding bouquets. Below this, there are two sections: "НА БАЗЕ НАШЕЙ ШК..." and "СЕГОДНЯ, НА РАЗГ...". A red box highlights a list of items in the left sidebar, which are organized into two columns. The items in the first column are: "Сведения об образовательной организации", "Аттестация педагогических работников", "Символика образовательной организации", "Новости", "Программа развития", "Организация учебного и воспитательного процесса", "Общественное управление", "Национальный проект 'Образование'", "Воспитательная работа", "Государственная итоговая аттестация (ГИА)", "Центр Профорientации и карьеры", "Электронный журнал", "Информационная безопасность", "Наш профсоюз", and "Специальная оценка условий труда". The items in the second column are: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Дополнительное образование", "Образовательные стандарты и требования", "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Стипендии и меры поддержки обучающихся", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся", "Доступная среда", "Международное сотрудничество", and "Организация питания в образовательной организации".

Сведения об образовательной организации	Основные сведения
Аттестация педагогических работников	Структура и органы управления образовательной организацией
Символика образовательной организации	Документы
Новости	Образование
Программа развития	Дополнительное образование
Организация учебного и воспитательного процесса	Образовательные стандарты и требования
Общественное управление	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
Национальный проект "Образование"	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
Воспитательная работа	Стипендии и меры поддержки обучающихся
Государственная итоговая аттестация (ГИА)	Платные образовательные услуги
Центр Профорientации и карьеры	Финансово-хозяйственная деятельность
Электронный журнал	Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
Информационная безопасность	Доступная среда
Наш профсоюз	Международное сотрудничество
Специальная оценка условий труда	Организация питания в образовательной организации

профессионального конкурса Учитель
Года-2023 поздравили вице-мэр
Краснодара Лилиана Николаевна Егорова



Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 N 831



3.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

- ✓ о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- ✓ о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- ✓ о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- ✓ об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- ✓ об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- ✓ о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде **электронных документов**, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <3> (далее - **электронный документ**) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).



Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831



3.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

- ✓ о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- ✓ о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- ✓ о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- ✓ об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- ✓ об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- ✓ о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде **электронных документов**, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <3> (далее - **электронный документ**) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).



Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 N 831



3.3. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и **электронных документов** (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- ✓ устав образовательной организации;
- ✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ коллективный договор (при наличии);
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- ✓ правила приема обучающихся;
- ✓ режим занятий обучающихся;
- ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.



Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 N 831



3.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- ✓ форм обучения;
- ✓ нормативного срока обучения;
- ✓ срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- ✓ языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- ✓ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- ✓ об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ✓ б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:
 - ✓ об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - ✓ о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;



Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 N 831



3.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

- ✓ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы, в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:
 - ✓ об общей численности обучающихся;
 - ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - ✓ о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
 - ✓ Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.
 - ✓ Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:



Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831



3.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

- ✓ об уровне образования;
 - ✓ о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;
 - ✓ о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);
 - ✓ о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, научной специальности с различными условиями приема:
 - ✓ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - ✓ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - ✓ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - ✓ о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
 - ✓ о результатах перевода;
 - ✓ о результатах восстановления и отчисления;
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).



Требования к файлам, установленные приказом № 831



Пункт 5. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").
- Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, **могут дополнительно** размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").
- Форматы размещенной на Сайте информации должны:
 - а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, **на основе общедоступного программного обеспечения**. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
 - б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.



Требования к файлам, установленные приказом № 831



Пункт 6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.



Статья 5. Виды электронных подписей

1. Видами электронных подписей, отношения в области использования которых регулируются настоящим Федеральным законом, являются простая электронная подпись и усиленная электронная подпись. Различаются усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее - неквалифицированная электронная подпись) и усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - квалифицированная электронная подпись).
2. Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.
3. Неквалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая:
 - 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
 - 2) **позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;**
 - 3) **позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;**
 - 4) **создается с использованием средств электронной подписи.**
4. Квалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:
 - 1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
 - 2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом.



63-ФЗ «Об электронной подписи»



Статья 6. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью

1. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.
2. Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации (далее - нормативные правовые акты) или соглашением между участниками электронного взаимодействия, в том числе правилами платежных систем (далее - соглашения между участниками электронного взаимодействия). Нормативные правовые акты и соглашения между участниками электронного взаимодействия, устанавливающие случаи признания электронных документов, подписанных неквалифицированной электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, должны предусматривать порядок проверки электронной подписи. Нормативные правовые акты и соглашения между участниками электронного взаимодействия, устанавливающие случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, должны соответствовать требованиям статьи 9 настоящего Федерального закона.
3. Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью. Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия могут быть предусмотрены дополнительные требования к электронному документу в целях признания его равнозначным документу на бумажном носителе, заверенному печатью.



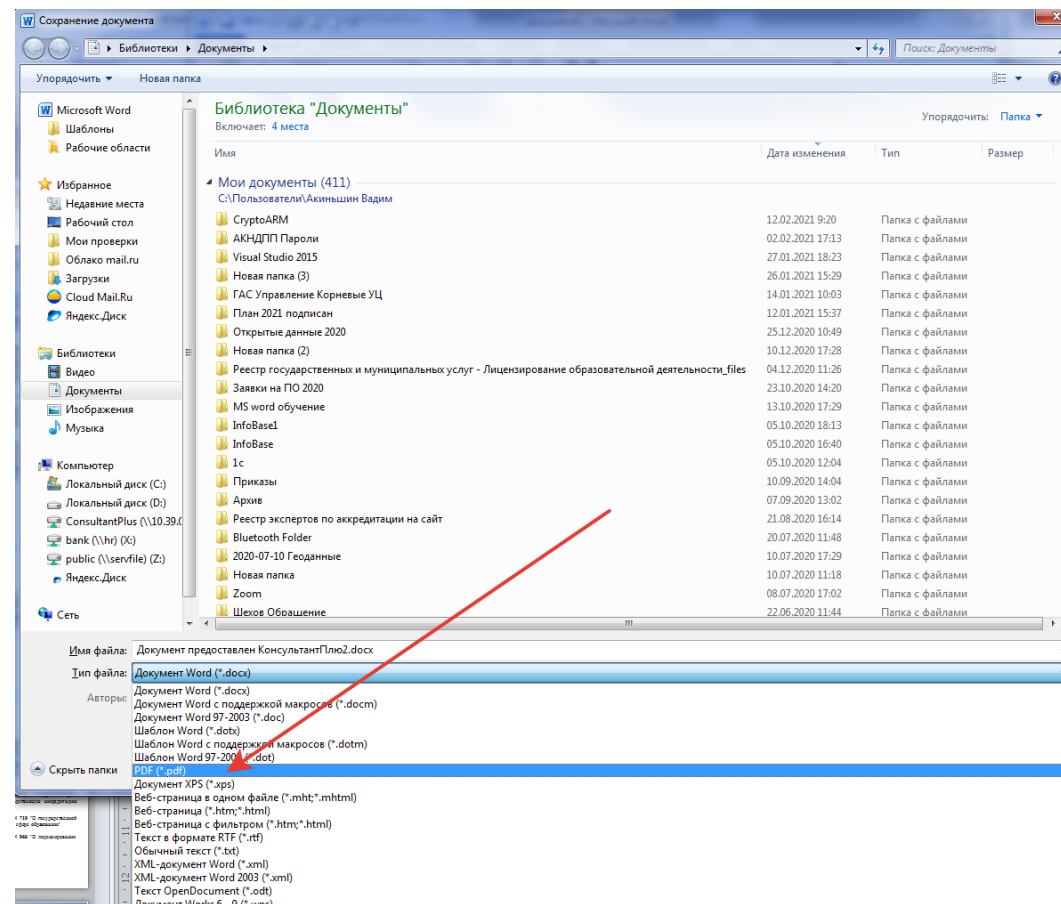
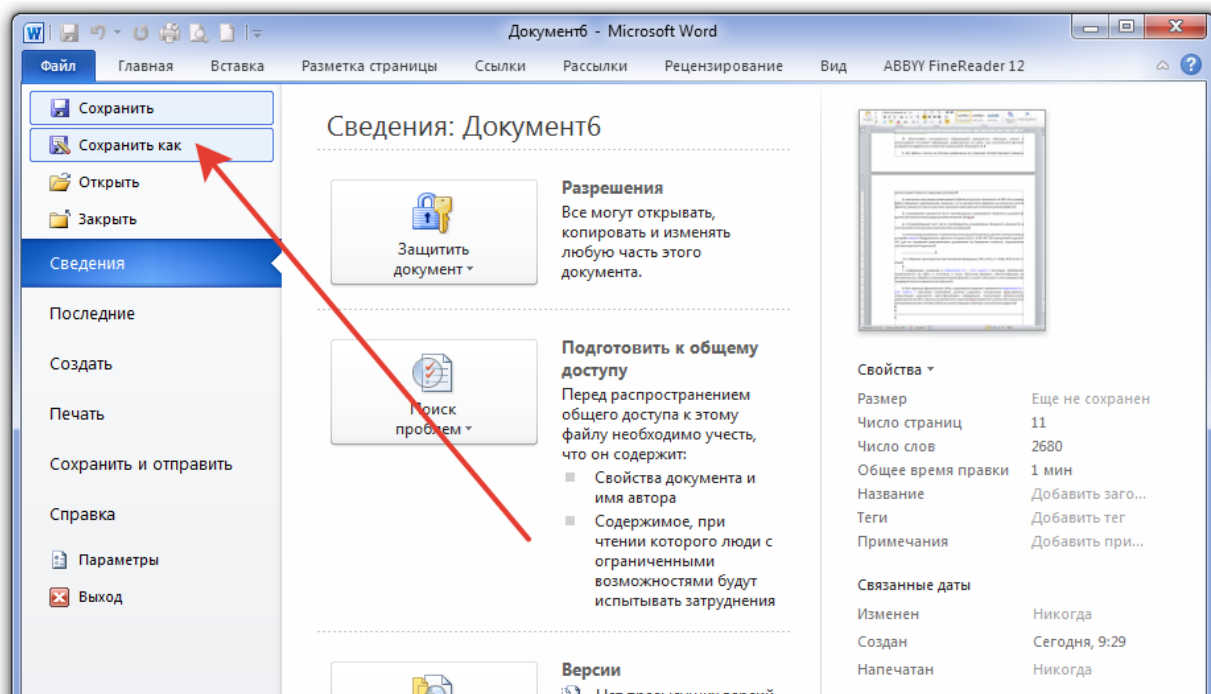
Подготовка документа для размещения на сайте



1. Открыть исходный документ в программе MS Word.

2. В меню Файл выбрать пункт «Сохранить как».

3. Сохранить документ в формате PDF.





Подписание документа ЭЦП



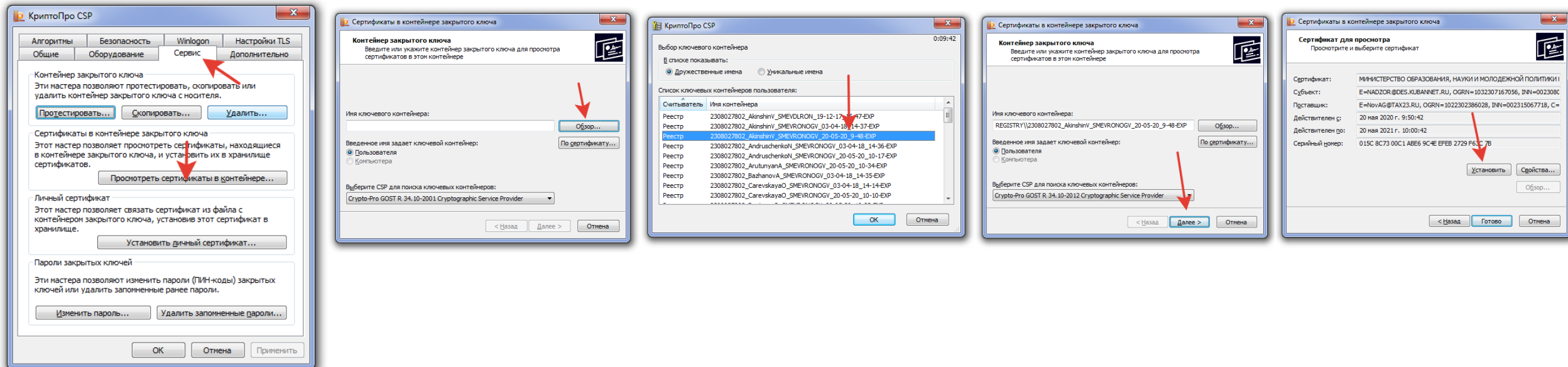
Для подписи файлов можно использовать сертификат ЭЦП, приобретенный ООО для других нужд.

1. Установить на рабочее место следующее ПО:

- Крипто Про CSP – программа криптопровайдер.
- Крипто PDF – программа подписи файлов PDF
<https://www.cryptopro.ru/products/other/pdf/downloads>
- Adobe Acrobat Reader DC

2. Для регистрации сертификата Вашей ЭЦП в операционной системе необходимо:

Открыть приложение КриптоПро. Подключить носитель с ЭЦП (Флешку или Token). Во вкладке «Сервис» нажать кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере». Нажать кнопку «Обзор». В открывшемся списке открыть свой сертификат ЭЦП двойным кликом мыши. Нажать кнопку «Далее», затем нажать кнопку «Установить». При необходимости во всплывающих окнах подтвердить действие.



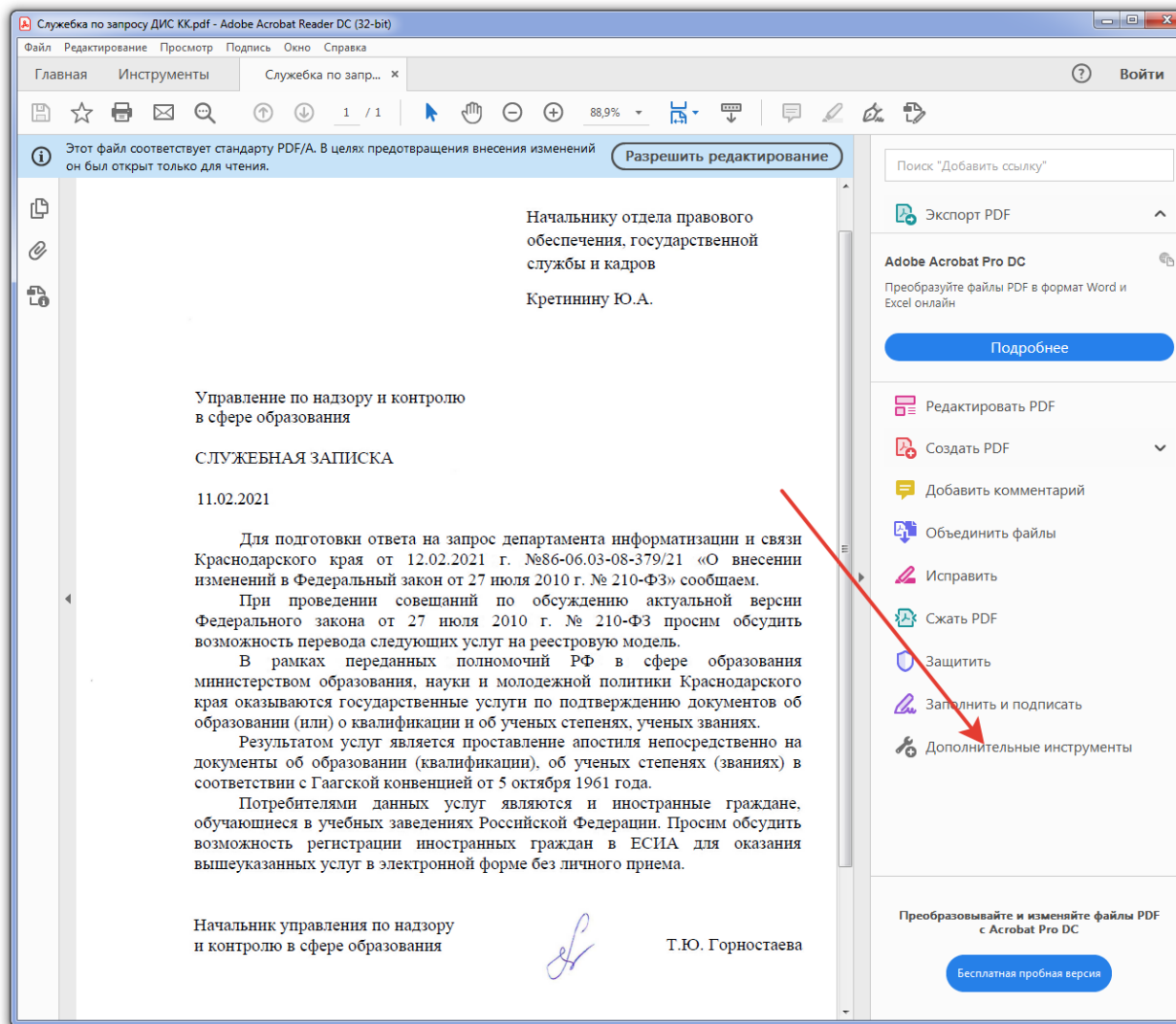


Подписание документа ЭЦП



Для подписи электронного документа в формате pdf:

1. Открыть pdf документ с помощью программы Adobe Acrobat Reader DC.
2. Справа на панели инструментов выбрать «Дополнительные инструменты».



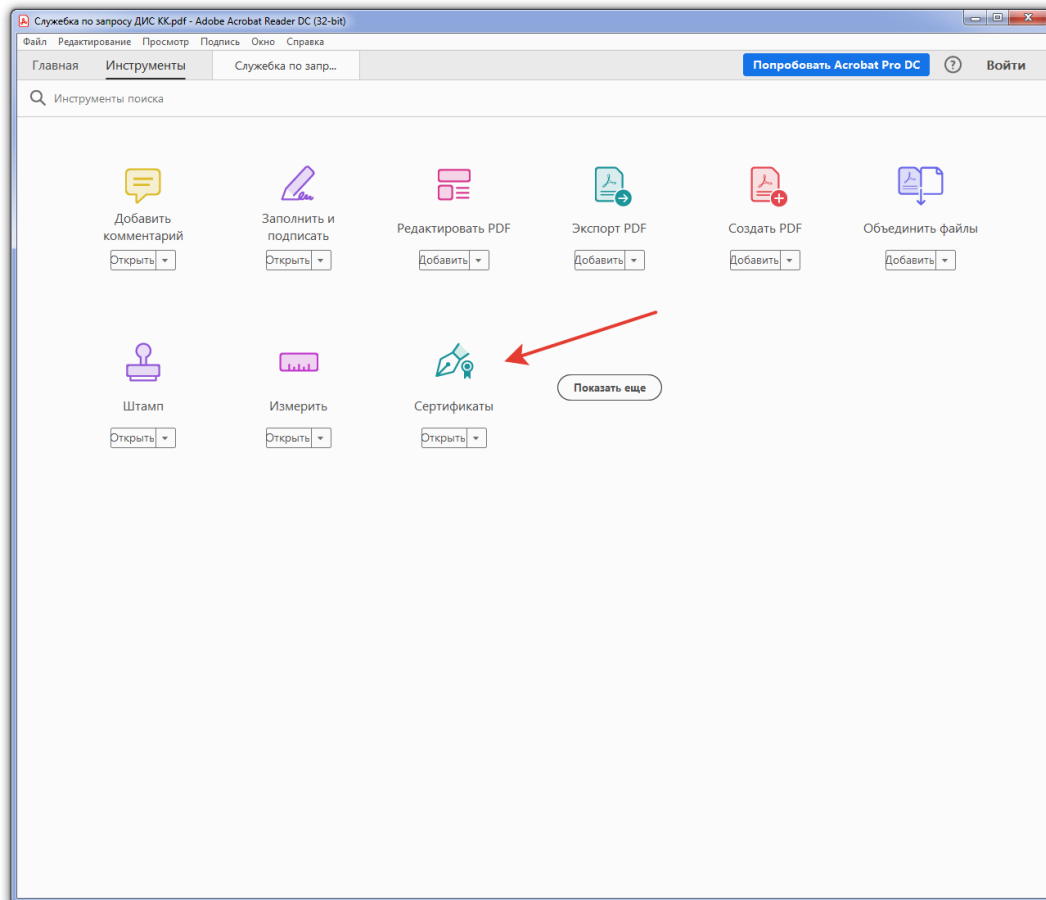


Подписание документа ЭЦП

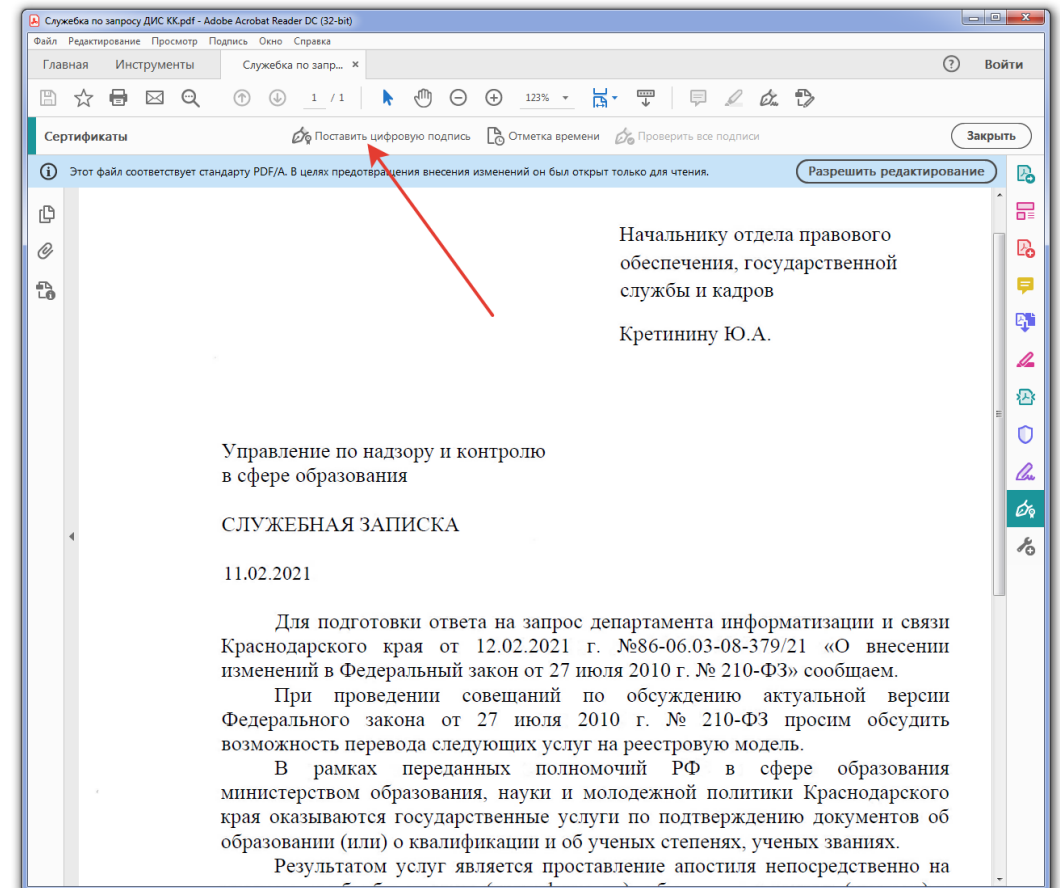


Для подписи электронного документа в формате pdf:

3. Выбрать «Сертификаты» .



4. Вверху окна выбрать «Поставить цифровую подпись»»



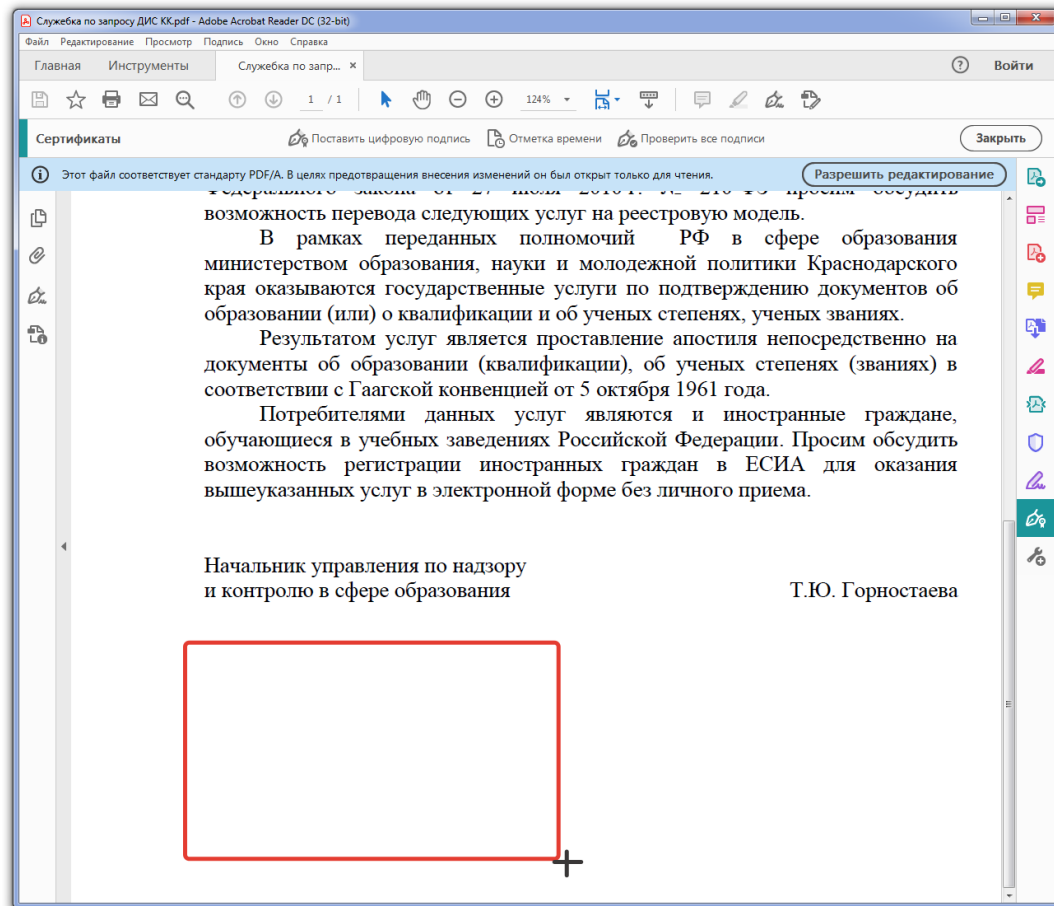


Подписание документа ЭЦП

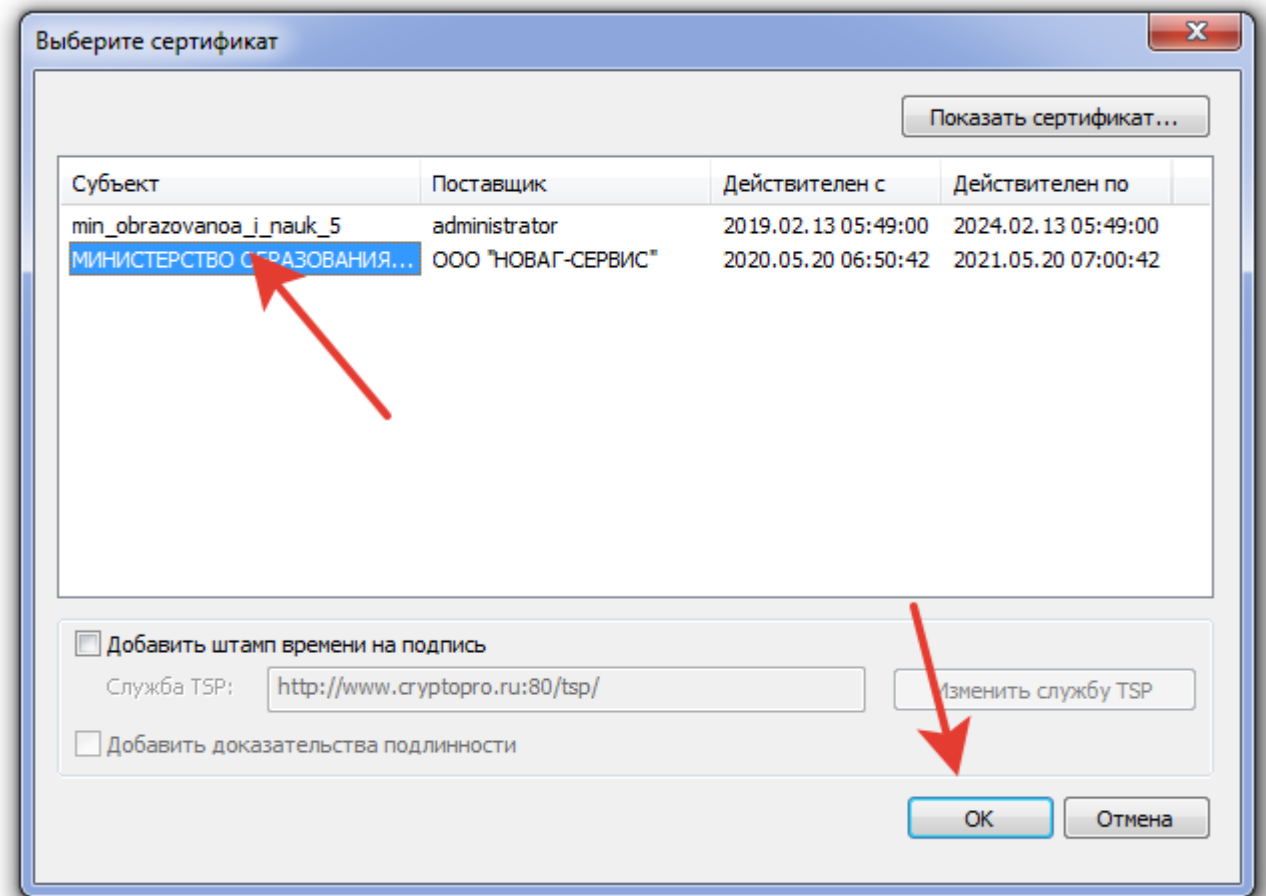


Для подписи электронного документа в формате pdf:

5. С помощью мыши «нарисовать» прямоугольник, в котором появится ваша подписью



6. В окне выбрать сертификат ЭЦП (если он не появился, выше прописана процедура регистрации сертификата ЭЦП в операционной системе). Нажать кнопку «ОК».





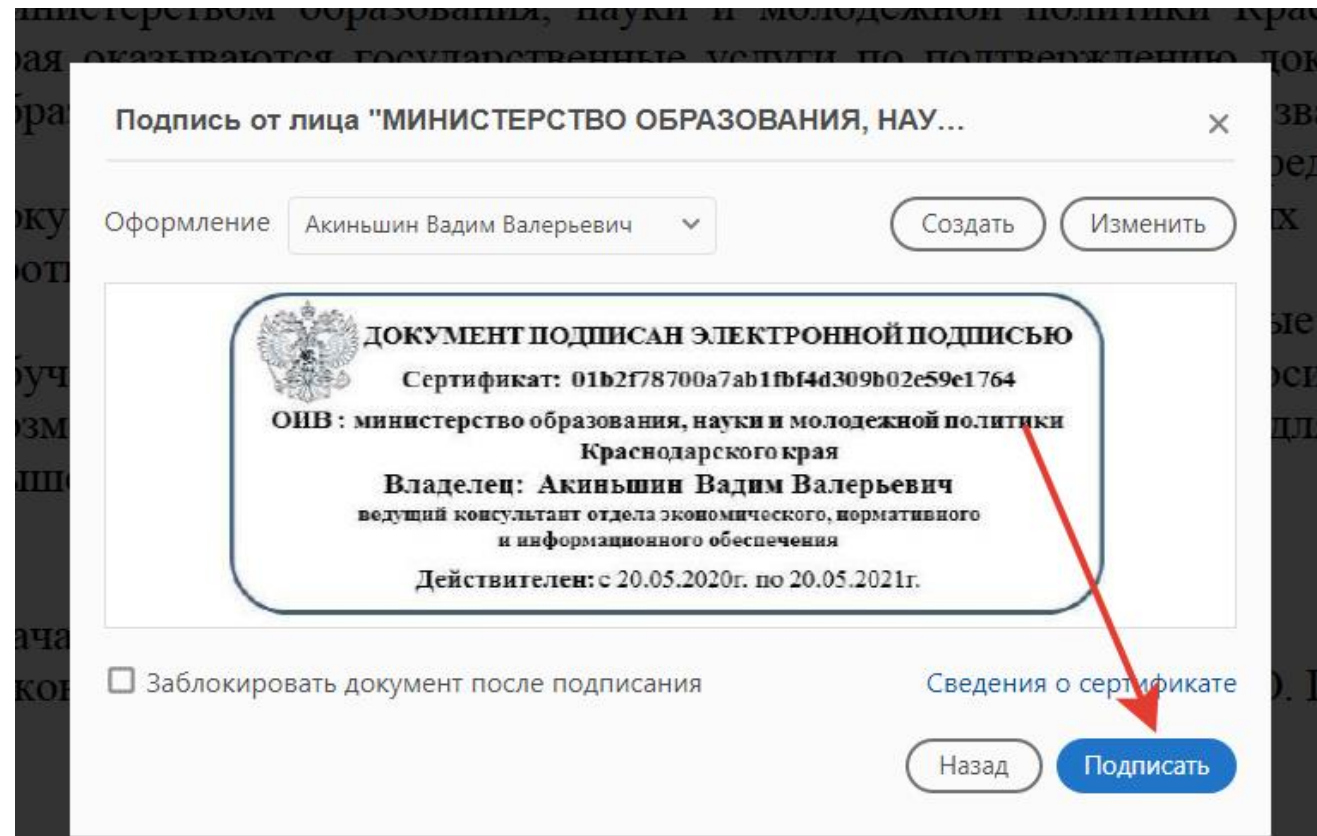
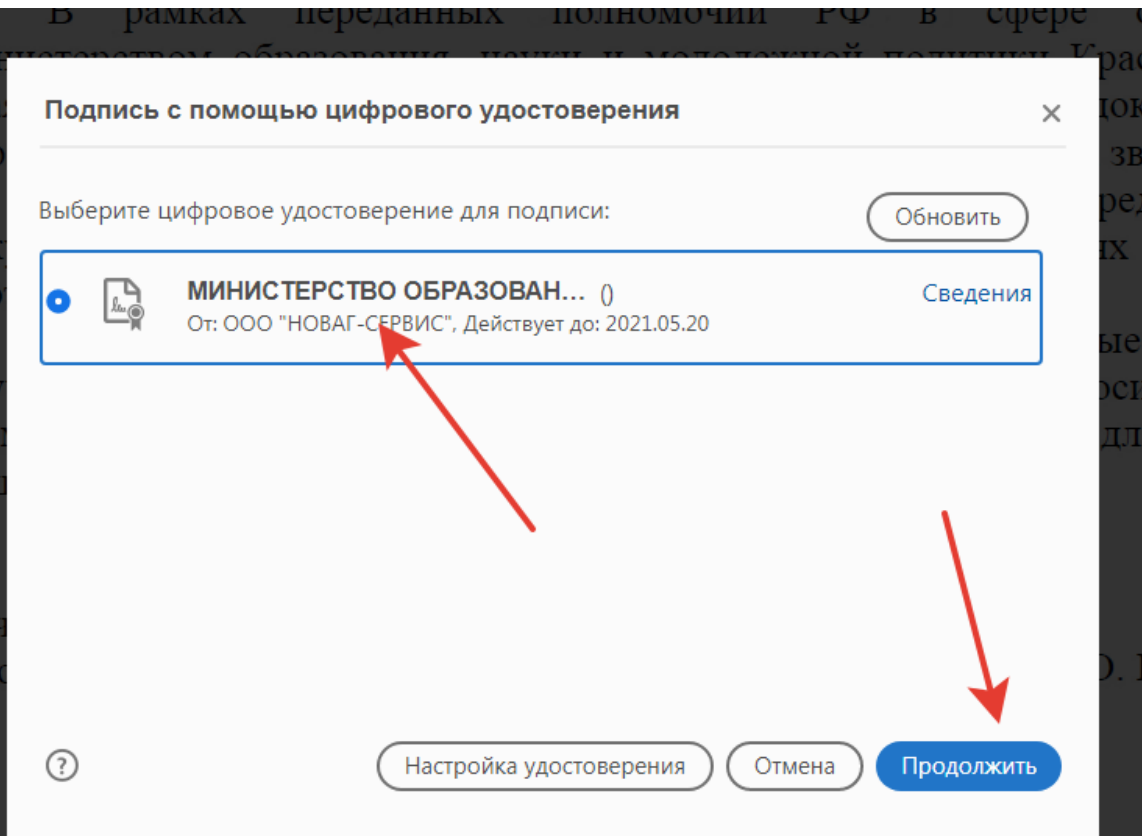
Подписание документа ЭЦП



Для подписи электронного документа в формате pdf:

7. В окне выбрать сертификат ЭЦП еще раз. Нажать кнопку «ОК».

8. Подтвердить подписание документа. Нажать кнопку «Подписать».





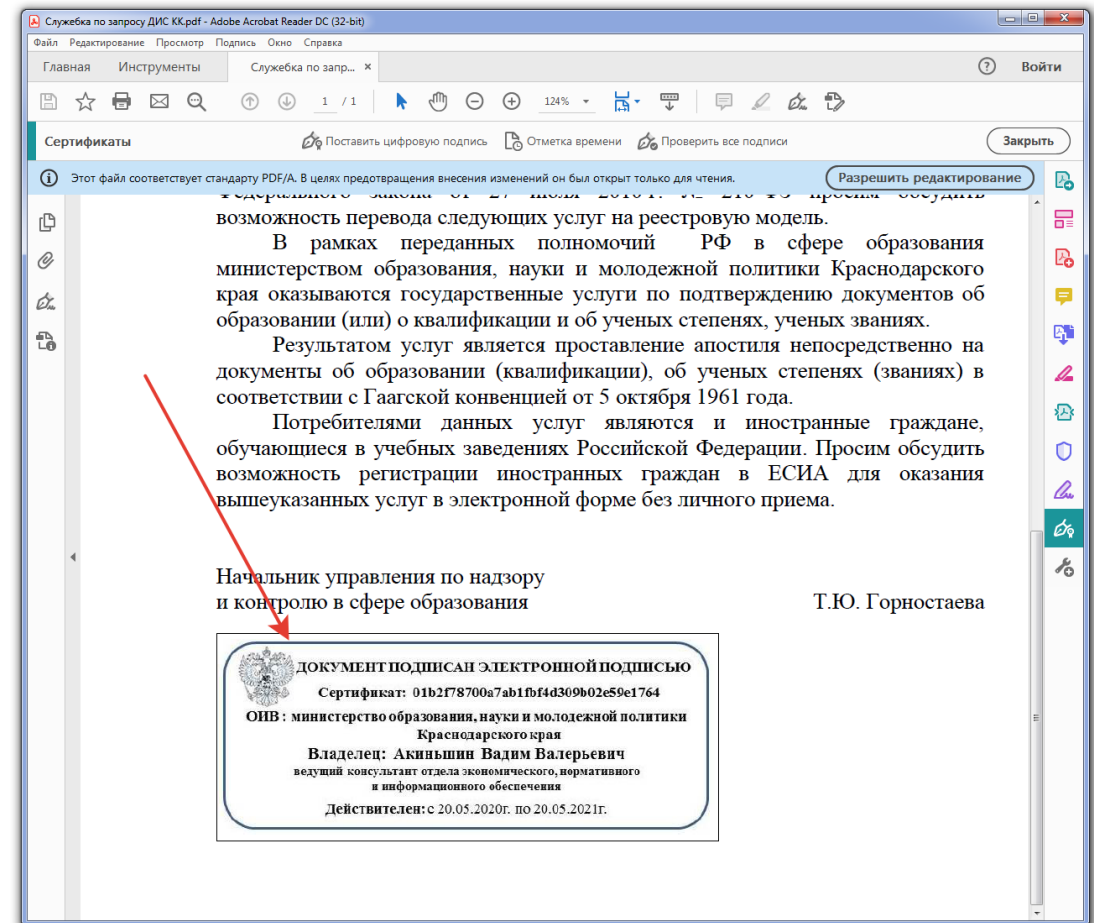
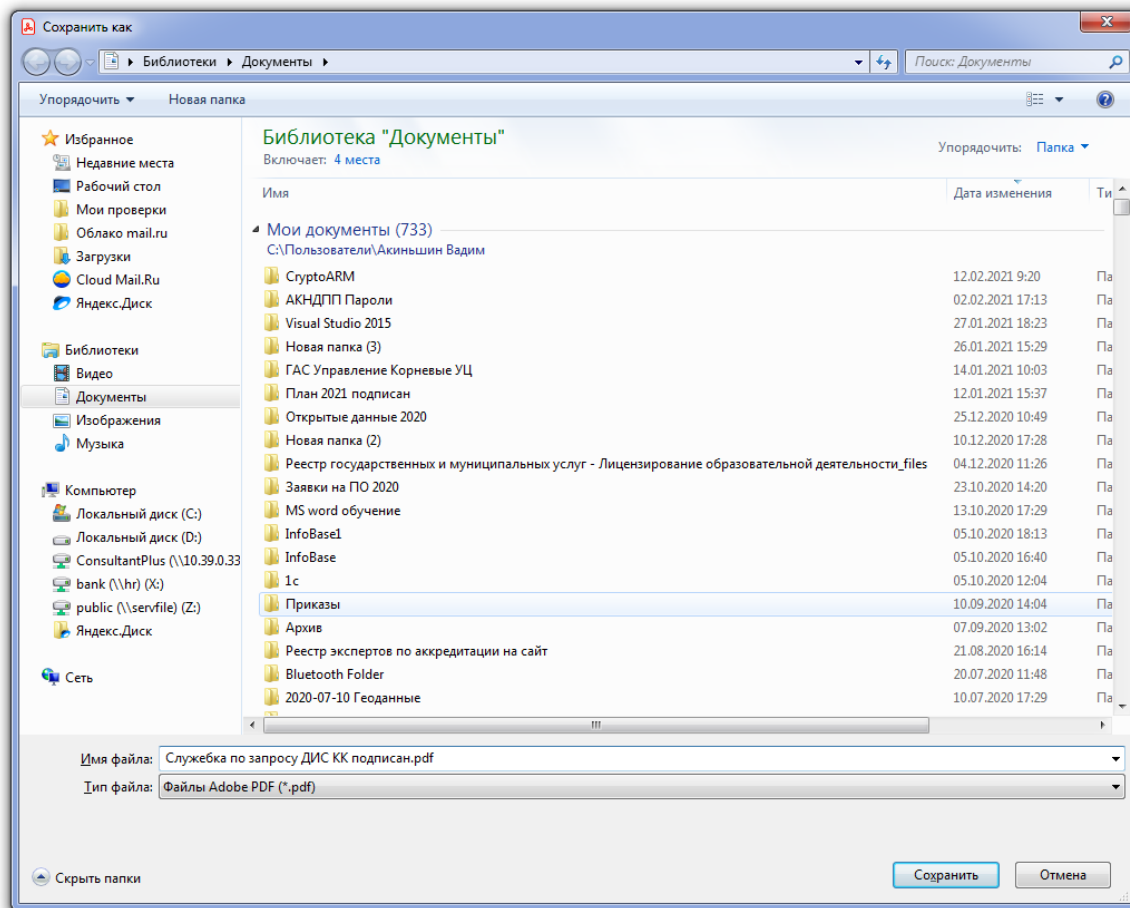
Подписание документа ЭЦП



Для подписи электронного документа в формате pdf:

9. Сохранить подписанный документ.

10. Документ подписан. Теперь по щелчку мыши на подписи можно просмотреть кем подписан документ.





Требования к размещению информации на сайте



- Пункт 7. Информация, указанная в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- Пункт 8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Требованиями предусмотрена обязательная разметка всех страниц официального Сайта, содержащих сведения, указанные в приказе N 831, специальной html-разметкой, позволяющей однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте.

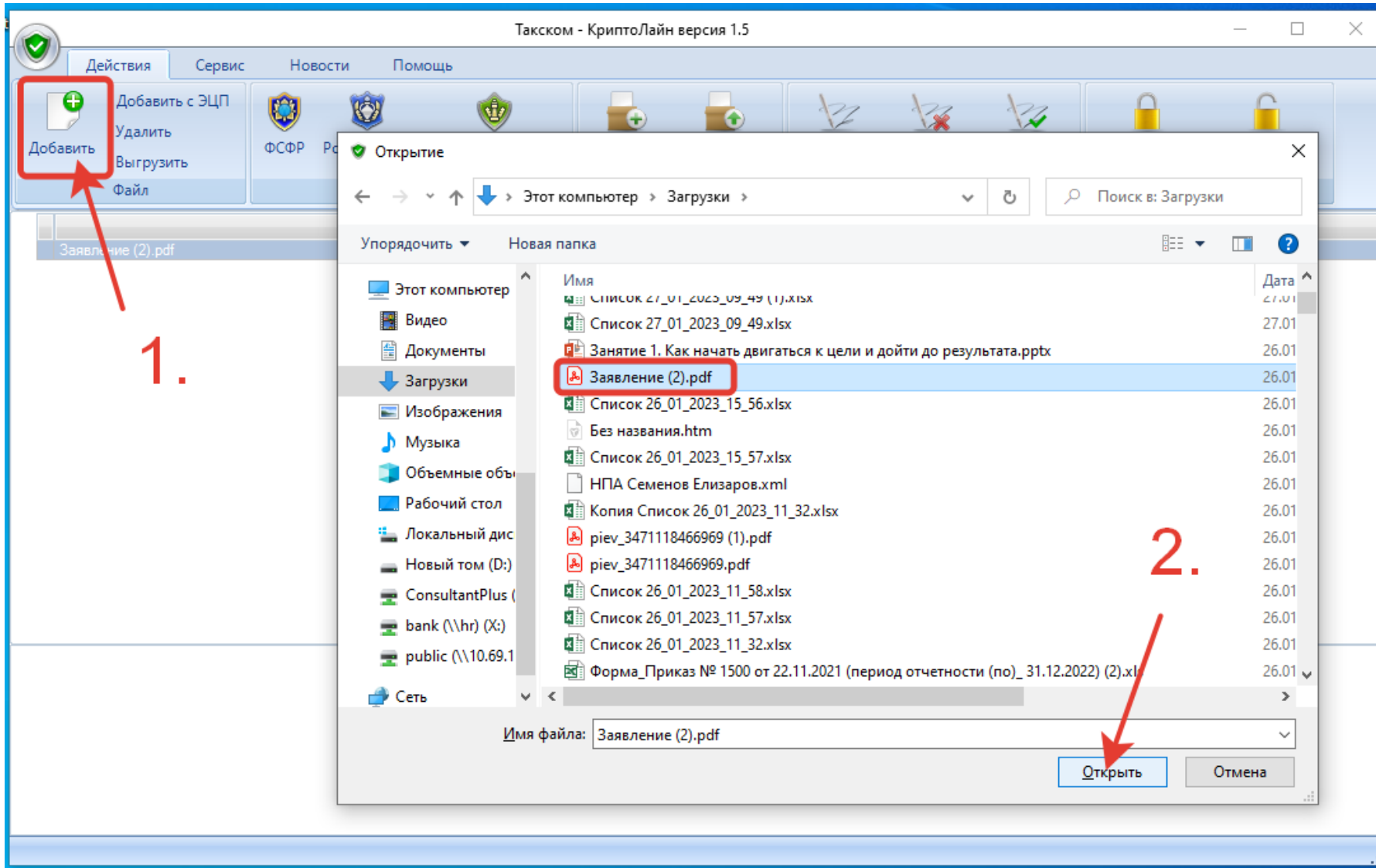
Рособрнадзором ежегодно выпускаются Методические рекомендации по размещению информации на сайтах образовательных организаций, содержащие как параметры html-разметки, так и шаблоны размещения информации. На момент выпуска настоящего Комментария параметры разработаны только для образовательных организаций высшего образования.



Подписание документов открепленной электронной подписью



Утилита «Такском КриптоЛайн». Ссылка на дистрибутив: <https://taxcom.ru/upload/CryptoLineInstaller.zip>



Подписание документов открепленной электронной подписью



Такском - КриптоЛайн версия 1.5

Действия Сервис Новости Помощь

Добавить с ЭЦП
Добавить Удалить Выгрузить
Файл

ФСФР Росалкоголь Росприроднадзор
Подготовка пакета

Упаковать Распаковать
Архив

Подписать Отменить Проверить
Подпись

Зашифровать Расшифровать
Шифрование

Заявление (2).pdf Им... 3

Подпись файлов

Сертификаты подписи 4

+ добавить

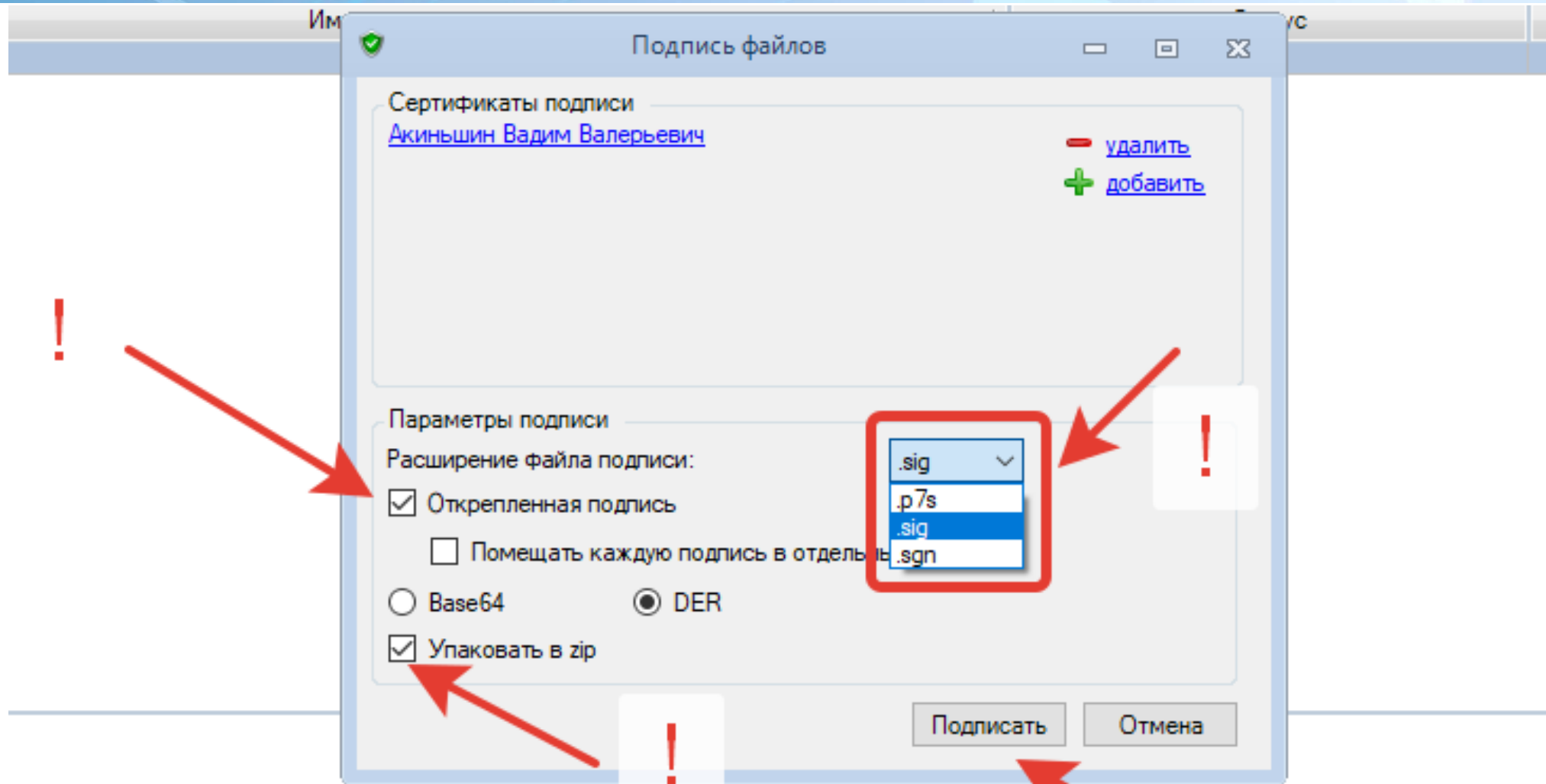
Выбор сертификатов

Наименование организации	Владелец	Кем выдан	Срок действия	Отпечаток
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛ...		Федеральное казначей...	11.04.2023 11:02:38	F2B1B7698AFC368B49B...
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛ...		Казначейство России	15.07.2023 12:58:00	9DC23E62BE53243B233...
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛ...		Казначейство России	14.07.2023 17:02:00	CEE1E9189304AA4DAF2...
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛ...	Акинъшин Вадим Валерьевич	Казначейство России	14.07.2023 17:10:00	5F7350320CDD787CDB8...
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛ...		Казначейство России	20.07.2023 14:36:00	EDC9801B70B8AB46A23...

5 6

Выбрать Отмена

Подписание документов открепленной электронной подписью



7

Подписание документов открепленной электронной подписью



Такском - КриптоЛин версия 1.5

Действия Сервис Новости Помощь

Добавить с ЭЦП ФСФР Росалкоголь Росприроднадзор Упаковать Распаковать Подписать Открепить Проверить Зашифровать Расшифровать

Удалить Подготовить пакеты Шифрование

Выгрузить Имя файла Комментарий

Заявление (2).zip

!

8

Обзор папок

Укажите папку для выгрузки файла(ов).

- Этот компьютер
 - Видео
 - Документы
 - Загрузки
 - Изображения
 - Музыка
 - Объемные объекты
 - Рабочий стол
 - x64
 - Архив
 - МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 - Локальный диск (C:)
 - Новый том (D:)
 - DVD RW дисковод (E:)

Создать папку OK Отмена

9



БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

E-mail: nadzor@minobr.krasnodar.ru

<https://minobr.krasnodar.ru/>